

Fonti di legittimazione: D.M. N.139 del 22/08/2007 ; d.P.R. 15 marzo 2010, n. 88 ; L.N.107/2015; L.N. 92/2019

Il docente di “Diritto ed Economia” concorre a far conseguire allo studente, al termine del percorso quinquennale, i risultati di apprendimento relativi al profilo educativo, culturale e professionale:

- *Analizzare la realtà e i fatti concreti della vita quotidiana ed elaborare generalizzazioni che aiutino a spiegare i comportamenti individuali e collettivi in chiave economica;*
- *riconoscere la varietà e lo sviluppo storico delle forme economiche, sociali e istituzionali attraverso le categorie di sintesi fornite dall'economia e dal diritto;*
- *stabilire collegamenti tra le tradizioni culturali locali, nazionali ed internazionali sia in una prospettiva interculturale sia ai fini della mobilità di studio e di lavoro*
- *esercitare i principi della cittadinanza digitale, con senso di responsabilità e coerenza, rispetto al sistema integrato di valori che regolano la vita democratica.*

- ☐ Asse dei linguaggi
- ☐ Asse matematico
- ☐ Asse scientifico-tecnologico
- ☒ **Asse storico - sociale**

FINALITÀ

La finalità dell'insegnamento del DIRITTO e dell'ECONOMIA nel primo biennio mira a far conseguire allo studente, i seguenti risultati di apprendimento:

- *Collocare l'esperienza personale in un sistema di regole fondato sul reciproco riconoscimento dei diritti garantiti dalla Costituzione, a tutela della persona, della collettività e dell'ambiente;*
- *Riconoscere l'interdipendenza tra fenomeni economici, sociali, istituzionali, culturali, tecnologici e la loro dimensione locale/globale;*
- *Riconoscere le caratteristiche essenziali del sistema socio-economico, per orientarsi nel tessuto produttivo del proprio territorio.*

In entrambe le discipline si favoriranno l'individuazione e l'utilizzo delle moderne forme di comunicazione visiva e multimediale, anche con riferimento alle strategie espressive e agli strumenti tecnici della comunicazione in rete.

PREREQUISITI ESSENZIALI:

- *Capacità di mantenere un'attenzione adeguata almeno per un tempo limitato*
- *Capacità di elaborare messaggi orali e scritti dotati di senso compiuto*
- *Capacità di leggere e comprendere semplici testi di diversa tipologia*
- *Capacità di orientarsi nello spazio e nel tempo*
- *Capacità di individuare il nesso causa-effetto*

Competenze, conoscenze, abilità di DIRITTO ED ECONOMIA nel primo biennio

Le competenze dell'asse storico - sociale concorrono a costruire le competenze chiave europee indicate nella Raccomandazione del Parlamento Europeo e del Consiglio del 18.12.2006. Le **COMPETENZE CHIAVE EUROPEE** sono indicate, fin dalla Risoluzione di Lisbona del 2000, come indispensabili per costruire la cittadinanza attiva, l'inclusione sociale, l'occupazione. Esse rappresentano le finalità generali e il significato del sapere; il percorso formativo trova in esse il nesso unificante di natura cognitiva, metodologica, sociale e relazionale. Per questo motivo, si propone di iscrivere tutte le competenze dell'area di istruzione, che fanno capo agli assi culturali, dentro le competenze chiave europee di riferimento. Le COMPETENZE di asse culturale diventano quindi **COMPETENZE SPECIFICHE** delle **COMPETENZE CHIAVE EUROPEE**. Poiché il percorso formativo prende in esame l'intero corso di istruzione secondaria di secondo grado, sono state assunte come COMPETENZE SPECIFICHE anche le **COMPETENZE CHIAVE DI CITTADINANZA DELL'OBBLIGO D'ISTRUZIONE**, indicate dal D.M. 139/2007, che sono in un certo senso ricomprese nell'ambito delle competenze europee di riferimento.

(tab.1)

COMPETENZA CHIAVE PER L'APPRENDIMENTO PERMANENTE		COMPETENZE GIURIDICO - ECONOMICHE	
<i>Fonti di legittimazione:</i>		Raccomandazione del Parlamento Europeo e del Consiglio 18.12. 2006; Raccomandazione del Parlamento Europeo e del Consiglio 23.04.2008; D.M.139/200	
COMPETENZE CHIAVE DI CITTADINANZA	COMPETENZE ASSE STORICO - SOCIALE	ABILITÀ	CONOSCENZE
<i>Fonti di legittimazione:</i> D.M. N.139 del 22/08/2007 -Competenze sociali e civiche -Imparare ad imparare - Comunicare -Avere un comportamento autonomo e responsabile -Collaborare e partecipare -Individuare collegamenti e relazioni -Acquisire e interpretare l'informazione -Competenze digitali	<i>Fonti di legittimazione:</i> D.M. N.139 del 22/08/2007 d.P.R. 15 marzo 2010, n. 88 L. N.107/2015 L.N.92/2019	<i>Fonti di legittimazione:</i> D.M. N.139 del 22/08/2007 d.P.R. 15 marzo 2010, n. 88, art.8 comma 3 L. N.107/2015 L.N.92/2019	<i>Fonti di legittimazione:</i> D.M. N.139 del 22/08/2007 d.P.R. 15 marzo 2010, n. 88, art.8 comma 3 L. N.107/2015 L.N.92/2019
	DE1 Collocare l'esperienza personale in un sistema di regole fondato sul reciproco riconoscimento dei diritti garantiti dalla Costituzione, a tutela della persona, della collettività e dell'ambiente. <i>(le evidenze di questa competenza sono state aggiornate alla luce delle aree di competenza del documento Dig.Comp.2.1.Il quadro di riferimento per le competenze digitali dei cittadini dei cittadini 2017:Alfabetizzazione su informazioni e dati; Comunicazione e collaborazione; Creazione di contenuti digitali; Sicurezza; Soluzione di problemi)</i>	-Costruire semplici norme giuridiche per regolare situazioni di vita pratica. -Distinguere le differenti fonti normative e la loro gerarchia con particolare riferimento alla Costituzione italiana e alla sua struttura. -analizzare aspetti e comportamenti delle realtà personali e sociali e confrontarli con il dettato della norma giuridica. -Interagire in situazioni comunicative reali e virtuali anche in contesto di video conferenza, chat e forum con capacità di ascolto dell'interlocutore scegliendo la strategia da adottare per comunicare. -Individuare lo Stato e la sua struttura secondo la Costituzione italiana. -Ricerare dati e informazioni in rete selezionando fonti dirette e indirette. - Comunicare rispettando la netiquette nel web adeguando le strategie di comunicazione e di comportamento alle diverse situazioni sincrone e asincrone. -Partecipare alla vita sociale attraverso l'utilizzo di servizi digitali collaborando anche con gli altri. -Gestire regole e procedure per proteggere la propria identità digitale, navigare in sicurezza e rispettare la privacy propria e altrui. Accedere e partecipare con correttezza alle video lezioni, gestendo utilmente video camera e audio.	--Comprendere i concetti di diritto e di norma giuridica. -Conoscere le fonti del diritto e la loro gerarchia. -i soggetti giuridici. Capacità giuridica/ di agire. -il rapporto giuridico -Costituzione e cittadinanza: principi, libertà, diritti e doveri. -gli organi costituzionali. -Conoscere i principali passaggi storici attraverso i quali si è formato lo Stato di diritto.
	DE2 Riconoscere le	-Individuare le esigenze fondamentali che ispirano scelte e comportamenti economici, nonché i vincoli a cui essi sono subordinati.	-Fondamenti dell'attività economica e soggetti economici

	<p>caratteristiche essenziali del sistema socio-economico, per orientarsi nel tessuto produttivo del proprio territorio.</p>	<p>-Individuare i fattori produttivi e differenziarli -distinguere le diverse forme di mercato esistenti.</p> <p>Riconoscere gli aspetti giuridici ed economici che connotano l'attività imprenditoriale.</p> <p>-Riconoscere le caratteristiche principali del mercato del lavoro e le opportunità lavorative offerte dal territorio e dalla rete.</p> <p>-Redigere il curriculum vitae secondo il modello europeo. - Esporre un contributo nell'aula reale e virtuale, anche con risorse multimediali. - Comprendere le idee fondamentali di testi in ambiente reale e digitale. - Autovalutarsi: analizzare il proprio stile di apprendimento e interazione digitale.</p>	<p>(consumatore, impresa, pubblica amministrazione, enti no profit).</p> <p>Fattori della produzione, forme di mercato e elementi che le connotano. - Mercato della moneta e andamenti che lo caratterizzano.</p> <p>-Conoscenze essenziali per l'accesso al lavoro e alle professioni. -Il curriculum vitae secondo il modello europeo e le tipologie di colloquio di lavoro (individuale, di gruppo, on line...).</p>
--	---	--	---

Le **COMPETENZE CHIAVE DI CITTADINANZA DELL'OBBLIGO D'ISTRUZIONE** si conseguono all'interno di un unico processo di insegnamento/apprendimento, attraverso la reciproca integrazione ed interdipendenza tra i saperi e le competenze contenute negli assi culturali.

Esse sono raggruppabili in tre aree di riferimento, quali:

1. COSTRUZIONE DEL SÉ E DELL'IDENTITÀ PERSONALE:

- *Imparare ad imparare*
- *Progettare*
- *Agire in modo autonomo e responsabile*

2. RAPPORTO CON LA REALTÀ NATURALE E SOCIALE:

- *Risolvere i problemi*
- *Acquisire ed interpretare l'informazione*
- *Individuare collegamenti e relazioni*

3. RELAZIONI CON GLI ALTRI:

- *Comunicare: comprendere e rappresentare*

- *Collaborare e partecipare*

Le stesse si potranno osservare e valutare attraverso i seguenti strumenti:

- Attività curriculari per Asse culturale
- Attività laboratoriali
- Attività di gruppo
- Attività interdisciplinari
- Attività previste in progetti

La loro rilevazione contribuirà alla valutazione intermedia e finale e alla certificazione delle competenze alla conclusione del biennio e del quinto anno.

La valutazione delle competenze chiave di cittadinanza farà riferimento alla griglia descrittori/livelli adottata nella programmazione del percorso formativo-educativo di ciascun consiglio di classe.

ASSE STORICO - SOCIALE: competenze attese e profilo dello studente

(tab.2)

COMPETENZA DE1: Collocare l'esperienza personale in un sistema di regole fondato sul reciproco riconoscimento dei diritti garantiti dalla Costituzione, a tutela della persona, della collettività e dell'ambiente.			
COMPETENZA DE2: Riconoscere le caratteristiche essenziali del sistema socio-economico, per orientarsi nel tessuto produttivo del proprio territorio.			
LIVELLO A AVANZATO	LIVELLO B INTERMEDIO	LIVELLO C BASE	LIVELLO BASE NON RAGGIUNTO
<p><i>Lo studente è in grado di argomentare e riflettere autonomamente sui fenomeni economici e sociali; argomentare e mettere in relazione l'insieme delle regole di una comunità sociale quale quella scolastica e conformarsi al sistema costituzionale che prevede diritti e doveri da osservare.</i></p> <p><i>Gestisce in modo autonomo e competente le abilità digitali acquisite.</i></p>	<p><i>Lo studente è in grado di rapportare la propria esperienza personale di vita nella comunità scolastica con la necessaria osservanza delle regole nell'ambito di una regolamentazione del vivere civile stabilito dalla Costituzione.</i></p> <p><i>Sa comprendere la realtà socio-economica con riferimenti precisi al proprio territorio.</i></p> <p><i>Gestisce in modo autonomo le abilità digitali acquisite.</i></p>	<p><i>Lo studente è in grado di comprendere che il vivere in comunità comporta sempre il rispetto delle regole all'interno di un sistema di diritti/doveri stabiliti dalla Costituzione.</i></p> <p><i>Conosce gli elementi fondanti di un sistema economico e ne sa indicare le caratteristiche essenziali con riferimento al proprio territorio.</i></p> <p><i>Gestisce in modo adeguato le abilità digitali acquisite.</i></p>	<p>Non certificabile.</p> <p>Si muove con difficoltà in ambiente virtuale.</p>
<p>L'allievo:</p> <ul style="list-style-type: none"> - comprende con facilità le consegne ed individua velocemente le nozioni degli istituti giuridici ed economici; - utilizza con sicurezza le fonti elaborate; - usa un linguaggio giuridico – economico pertinente e adeguato alle varie e articolate situazioni proposte; - dimostra partecipazione attiva e motivata alle tematiche disciplinari; - è puntuale e responsabile nelle consegne. 	<p>L'allievo:</p> <ul style="list-style-type: none"> - comprende le consegne ed individua le richieste delle nozioni degli istituti giuridici ed economici; - non commette errori nell'utilizzo delle fonti elaborate; - usa un linguaggio giuridico – economico adeguato alle situazioni proposte; - è puntuale nelle consegne. 	<p>L'allievo:</p> <ul style="list-style-type: none"> - comprende con qualche incertezza le consegne ed individua le richieste delle nozioni degli istituti giuridici ed economici solo in casi semplici; - talvolta commette errori nell'utilizzo delle fonti elaborate; - non sempre usa un linguaggio giuridico – economico adeguato alle situazioni proposte; - non è sempre puntuale nelle consegne. 	<p>L'allievo:</p> <ul style="list-style-type: none"> - non svolge compiti semplici, mostrando di non possedere le conoscenze ed abilità essenziali e di non saper applicare regole e procedure fondamentali; - nelle situazioni problematiche non coglie le informazioni principali e commette errori nell'utilizzo delle fonti elaborate; - non usa un linguaggio giuridico – economico adeguato alle situazioni proposte; - raramente è puntuale nelle consegne.

Percorso formativo di Diritto e Economia nel primo anno

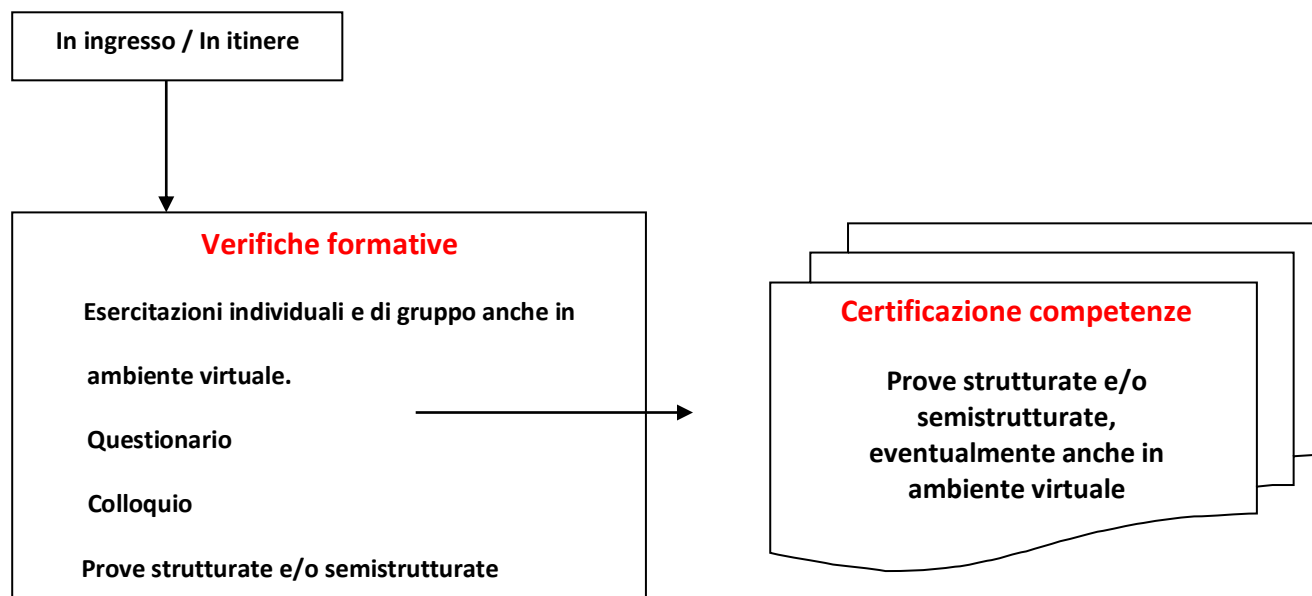
(tab.3)

COMPETENZA DE1	Collocare l'esperienza personale in un sistema di regole fondato sul reciproco riconoscimento dei diritti garantiti dalla Costituzione, a tutela della persona, della collettività e dell'ambiente.
DESCRITTORI abilità/conoscenze: 1.a Comprendere il significato delle fonti normative e la loro gerarchia 1.b Comprendere il valore della Costituzione quale diritto fondamentale del cittadino 1.c Comprendere il concetto di cittadinanza 1.d Comprendere i fondamenti dell'attività economica e i soggetti economici 1.e Analizzare aspetti e comportamenti delle realtà personali e sociali e confrontarli con il dettato della norma giuridica	
COMPETENZA DE2	Riconoscere le caratteristiche essenziali del sistema socio economico per orientarsi nel tessuto produttivo del proprio territorio
DESCRITTORI abilità/conoscenze: 2.a Saper distinguere le differenti forme normative e la loro gerarchia con particolare riferimento alla Costituzione italiana e alla sua struttura 2.b Riconoscere la forma di Stato del nostro Paese e la sua struttura secondo il dettato della Costituzione 2.c Comprendere i fattori della produzione e riconoscere il ruolo dei soggetti economici 2.d Saper individuare le esigenze fondamentali che ispirano scelte e comportamenti economici 2.e Riconoscere le diverse forme di attività economiche 2.f Partecipare con correttezza alle video-lezioni sapendo gestire tanto il video che l'audio	

COMPETENZA DE1	Collocare l’esperienza personale in un sistema di regole fondato sul reciproco riconoscimento dei diritti garantiti dalla Costituzione, a tutela della persona, della collettività e dell’ambiente.
DESCRIPTORI abilità/conoscenze: 1.a Riconoscere i fondamenti dell’attività economica e i vari soggetti economici 1.b Conoscere i soggetti giuridici con particolare riferimento alle imprese 1.c Comprendere e riconoscere le differenze tra istituzioni locali, nazionali e internazionali 1.d Avere le conoscenze essenziali per l’accesso al lavoro e alle professioni 1.e Comprendere le forme di Stato e le forme di governo 1.f Interagire in situazioni comunicative reali e virtuali collaborando con gli altri	
COMPETENZA DE2	Riconoscere le caratteristiche essenziali del sistema socio economico per orientarsi nel tessuto produttivo del proprio territorio
DESCRIPTORI abilità/conoscenze: 2.a Riconoscere gli aspetti giuridici ed economici che connotano l’attività imprenditoriale 2.b Individuare varietà, specificità e dinamiche elementari dei sistemi economici e dei mercati locali, nazionali ed internazionali 2.c Riconoscere le caratteristiche principali del mercato del lavoro e le opportunità offerte dal territorio e dalla rete 2.e Redigere il curriculum vitae secondo il modello europeo 2.f Saper individuare le esigenze fondamentali che ispirano scelte e comportamenti economici 2.g Navigare in sicurezza rispettando la propria e l’altrui privacy 2.h Partecipare con correttezza alle video-lezioni sapendo gestire tanto il video che l’audio	
PIANO DI LAVORO PRIMO BIENNIO	
PRIMO ANNO	SECONDO ANNO
La norma giuridica.	Diritti e doveri dei cittadini nella Costituzione italiana.
Le fonti del diritto.	L’ordinamento della Repubblica.
I soggetti del diritto.	L’U.E..
L’oggetto del diritto.	L’attività produttiva.
Lo Stato.	Il mercato e il suo funzionamento.
La Costituzione italiana.	Principali forme di mercato.
I bisogni e i beni.	La moneta e il mercato monetario.
Il sistema economico.	

Didattica per competenze

Didattica attiva	Metodologia			Strumenti
x Visita guidata	x Lezione frontale	<input type="checkbox"/> Business game	<input type="checkbox"/> Collaborative learning	x Aula
x Uscita didattica	x Ricerca d'aula	<input type="checkbox"/> Role playing	<input type="checkbox"/> Problem solving	x Laboratorio, PC, smartphone
<input type="checkbox"/> Incontri con esperti	<input type="checkbox"/> Studio di casi	x Attività laboratoriale	<input type="checkbox"/> Brain storming	x Libro di testo
<input type="checkbox"/> Viaggio di istruzione	<input type="checkbox"/> Simulazione	x Cooperative learning	<input type="checkbox"/> Project work	x Dispense
	<input type="checkbox"/> DaD			x Web e LIM



Verifica e Valutazione

Le **verifiche formative in itinere** hanno lo scopo di:

- controllare la validità del processo di insegnamento/apprendimento in corso, per indirizzarlo e correggerlo a seconda dei bisogni e per stabilire la necessità di un eventuale recupero degli svantaggi;
- accertare, durante il processo di insegnamento/apprendimento, la pertinenza dei metodi, delle fonti e degli strumenti utilizzati;
- attuare un accertamento puntuale dei livelli di apprendimento conseguiti e del progressivo raggiungimento di abilità e conoscenze necessarie per la costruzione delle competenze.

Gli esercizi proposti nelle varie tipologie di prove devono riportare il corrispondente indicatore (tab.3 – tab.4) al fine di tenere sotto controllo e valutare tutti gli aspetti necessari per il conseguimento della relativa competenza di asse. La valutazione delle prove viene espressa mediante voto decimale come esplicitato nella seguente tabella 5:

(tab.5)

Esplicitazione delle abilità/conoscenze	Voto (Valore decimale)
Riconosce, attraverso la lettura, i vari aspetti del diritto e dell'economia effettuando le dovute distinzioni applicandole alla pratica quotidiana. Inoltre, l'allievo ha rispettato i tempi di consegna e il lavoro (compito) assegnato è completo.	10 – 9
Lo studente riconosce, nel complesso, i vari aspetti del diritto e dell'economia ed evidenzia una accettabile comprensione dell'interazione esistente tra le discipline (giuridico-economiche) e la vita quotidiana. L'allievo ha realizzato il lavoro in modo efficace, pur evidenziando alcune difficoltà nel rispettare le tempistiche assegnate.	8 – 7
L'alunno riconosce, sotto la guida del docente alcuni aspetti fondamentali del diritto e dell'economia, sia pure con qualche incertezza nella comprensione delle discipline. Per quanto rispettati i tempi di consegna, il lavoro risulta incompleto	6 – 5
L'allievo ha difficoltà a riconoscere contenuti e fattispecie previste e non è in grado di effettuare collegamenti tra le discipline e la pratica quotidiana. Il lavoro è realizzato solo in parte e non sono rispettati i tempi di consegna.	4
L'allievo non riconosce i contenuti delle discipline. Il lavoro è realizzato solo in parte o non è svolto.	3 - 1

Valutare le competenze richiede una raccolta di prestazioni osservabili e Il giudizio sarà tanto più valido e affidabile quanto più numerose e variare saranno state le manifestazioni di competenza. Sarà buona prassi somministrare frequentemente agli allievi svariati problemi “in situazione” al fine di evitare di assolutizzare i giudizi di livello di competenza a seguito di una o poche prove.

Le competenze attese devono essere declinate per i tre livelli base, intermedio, avanzato, in modo da formare una *rubrica valutativa* che consenta di classificare le prestazioni che ciascun allievo mette in atto in uno dei tre livelli.

L'allievo verrà classificato in un dato livello se manifesta, nell'affrontare la situazione-problema proposta, una maggioranza di comportamenti corrispondenti a quel livello.

Nella situazione-problema proposta devono essere esplicitati i descrittori di apprendimento in relazione alle competenze che la prova intende valutare, ossia le prestazioni osservabili in termini di azioni che lo studente deve intraprendere per affrontare in modo efficace la prova utilizzando le conoscenze e le abilità in suo possesso.

A tal fine le competenze generali descritte dai D.M. 139/2007 e 9/2010 vanno dettagliate in modo da poterne dare sia una definizione “operativa” che un elenco di indicatori di raggiungimento. (tab 2. e tab.6)

La **certificazione** dei livelli di competenza raggiunti, nell’assolvimento dell’obbligo di istruzione (D.M. 9 del 27/07/1/2010), in quanto atto amministrativo certifica, con valore legale, un giudizio in materia di competenze culturali definite da appositi quadri di riferimento. Tale giudizio dovrà quindi essere supportato da prove che si possano esibire a suo conforto. Il Consiglio di Classe, coadiuvato dalle azioni mirate dei Dipartimenti Disciplinari, deve quindi predisporre nella fase finale di ogni anno scolastico, la somministrazione di una o più “prove per competenze”, anche (eventualmente) interdisciplinari.

Tale prova si caratterizza per questi aspetti: è un compito aperto e problematico, che richiede allo studente l’attivazione della capacità di stabilire collegamenti, di ricavare da fonti diverse e da più codici informazioni anche implicite, di affrontare l’analisi di un caso o di risolvere una situazione problematica e infine di giustificare le scelte praticate e il percorso svolto.

La valutazione della prova deve basarsi su più indicatori di competenza. Non sarebbe però corretto compilare la certificazione in base ad un’unica prova. Si tratta invece di decidere quale peso relativo assegnare ai risultati delle varie prove di verifica sulle competenze, somministrate nel corso dell’anno, sia disciplinari che interdisciplinari.

Descrittori per competenza

(tab.6)

ASSE STORICO-SOCIALE	LIVELLO A AVANZATO	LIVELLO B INTERMEDIO	LIVELLO C BASE
DE. Organizzare il proprio apprendimento individuando varie fonti ed informazioni, utilizzando proprie strategie e un metodo di studio e di lavoro personale utilizzando anche gli strumenti informatici.	Partecipa attivamente alle attività di insegnamento/apprendimento, portando contributi personali ed originali sulla base di ricerche individuali e di gruppo; organizza il suo apprendimento in ordine a tempi, fonti, risorse, tecnologie, reperite anche al di là della situazione scolastica; comprende se è in grado di affrontare da solo una nuova situazione di apprendimento/acquisizione. Gestisce in modo autonomo e competente le abilità digitali acquisite.	Partecipa discretamente alle attività di insegnamento/apprendimento, portando contributi personali; organizza il suo apprendimento in ordine a tempi, fonti, risorse, tecnologie reperite non al di là della situazione scolastica; comprende discretamente se è in grado di affrontare da solo una nuova situazione di apprendimento/acquisizione. Gestisce in modo autonomo le abilità digitali acquisite.	Partecipa sufficientemente alle attività di insegnamento/apprendimento, portando modesti contributi personali; organizza il suo apprendimento in ordine a tempi, fonti, risorse, tecnologie reperite non al di là della situazione scolastica; comprende solo se guidato di affrontare da solo una nuova situazione di apprendimento/acquisizione. Gestisce in modo adeguato le abilità digitali acquisite

Fonti di legittimazione: D.M. N.139 del 22/08/2007 ; d.P.R. 15 marzo 2010, n. 88; L.N.107/2015; L.N. 92/2019

Il docente di “Diritto” concorre a far conseguire allo studente, al termine del percorso quinquennale, i seguenti risultati di apprendimento relativi al profilo educativo, culturale e professionale:

- *Agire in base ad un sistema di valori coerenti con i principi della Costituzione, a partire dai quali saper valutare fatti e ispirare i propri comportamenti personali e sociali;*
- *Riconoscere la varietà e lo sviluppo storico delle forme economiche, sociali e istituzionali attraverso le categorie di sintesi fornite dall’economia e dal diritto;*
- *Riconoscere l’interdipendenza tra fenomeni economici, sociali, istituzionali, culturali e la loro dimensione locale/globale;*
- *Orientarsi nella normativa pubblicistica, civilistica e fiscale;*
- *Analizzare i problemi scientifici, etici, giuridici e sociali connessi agli strumenti culturali acquisiti;*
- *Utilizzare le reti e gli strumenti informatici nelle attività didattiche, di studio, ricerca e approfondimento disciplinare.*
- *Esercitare i principi della cittadinanza digitale, con competenza e coerenza rispetto al sistema integrato di valori che regolano la vita democratica.*

- ☐ Asse dei linguaggi
- ☐ Asse matematico
- ☐ Asse scientifico-tecnologico
- ☒ Asse storico - sociale



FINALITÀ

Posto che le finalità generali di un triennio ad indirizzo tecnico sono da considerarsi: la formazione del cittadino, la formazione di una mentalità critica ed aperta al confronto, non dogmatica, la formazione di una professionalità adeguata alle esigenze emergenti dall'attuale società e dal moderno mercato del

lavoro, si ritiene che l'obiettivo fondamentale dell'insegnamento giuridico sia quello di far acquisire allo studente la maturazione delle competenze sociali e civiche chiave per la cittadinanza attiva, tra cui quelle relative alla capacità di iniziativa e di imprenditorialità auspiccate dal Parlamento europeo e dal

Consiglio europeo. A tal fine lo studente deve dimostrare: di saper padroneggiare l'uso di strumenti tecnologici; di sapersi orientare nella normativa pubblicistica, civilistica e fiscale; di saper valutare la realtà e i fatti concreti della vita quotidiana, adeguandola ai principi ispiratori della Costituzione.

In particolare riferimento alle attività che la disciplina Diritto svolge all'interno delle attività didattiche del secondo biennio, si ricorda che essa, nell'ambito della programmazione del Consiglio di classe, concorre anche al raggiungimento dei seguenti risultati di apprendimento espressi in termini di competenza:

-individuare e utilizzare gli strumenti di comunicazione e di team working più appropriati per intervenire nei contesti organizzativi e professionali di riferimento, anche in ambiente virtuale;

-individuare ed accedere alla normativa pubblicistica, fiscale con particolare riferimento alle attività aziendali;

-individuare le caratteristiche del mercato del lavoro

PREREQUISITI ESSENZIALI

Classe terza

- *conoscenza e utilizzo del lessico generale e specifico della disciplina;*
- *corretto uso delle fonti giuridiche.(Costituzione, codice civile, T.U. e atti normativi);*
- *capacità di leggere e comprendere un testo;*
- *capacità di individuare i nuclei tematici fondamentali di un testo;*

- *capacità di disporre ordinatamente ed organizzare logicamente il proprio pensiero, sia nella produzione orale che scritta.*
- *essere capaci di analizzare e sintetizzare un testo giuridico-economico;*

Classe quarta

- *la progressiva padronanza di un proprio metodo di lavoro e l'autonomia nel suo utilizzo;*
- *la capacità di utilizzare correttamente il linguaggio specifico nell'esposizione orale;*
- *il possesso di una certa capacità di analizzare in modo critico gli argomenti affrontati;*

Nel triennio degli Istituti Tecnici, che viene articolato in “secondo biennio” e “quinto anno”, prevalgono le discipline di indirizzo:

il secondo biennio focalizza la sua attenzione sullo sviluppo delle conoscenze e delle abilità che costituiscono il cuore della professionalità, favorendo una loro acquisizione significativa, stabile e fruibile nell'affrontare situazioni e problemi, sia disciplinari, sia più direttamente connessi con l'ambito tecnico e professionale. In questo, l'apporto degli insegnamenti che il Regolamento include nell'Area di istruzione generale deve raccordarsi validamente ed efficacemente con l'apporto degli altri insegnamenti, al fine di promuovere il profilo di uno studente culturalmente e professionalmente preparato

Competenze, conoscenze, abilità di DIRITTO nel secondo biennio

tab.1

COMPETENZE	ABILITA'	CONOSCENZE
<i>Fonti di legittimazione:</i> D.M. N.139 del 22/08/2007 D.P.R. 15 marzo 2010, n. 88 L. N.107/2015 L.N.92/2019	<i>Fonti di legittimazione:</i> D.M. N.139 del 22/08/2007 D.P.R. 15 marzo 2010, n. 88 L. N.107/2015 L.N.92/2019	<i>Fonti di legittimazione:</i> D.M. N.139 del 22/08/2007 D.P.R. 15 marzo 2010, n. 88 L. N.107/2015 L.N.92/2019

<p>D1 - individuare e accedere alla normativa pubblicistica, civilistica e fiscale con particolare riferimento alle attività aziendali.</p>	<p><i>Reperire autonomamente le norme nel sistema civilistico nazionale e comunitario</i> <i>Ricerca le norme relative ad una categoria di argomenti e individuare le parti che afferiscono ad una precisa fattispecie</i> <i>Applicare le disposizioni normative a situazioni date</i> <i>Analizzare, interpretare e utilizzare schemi contrattuali</i> <i>Riconoscere la normativa riguardante il bilancio</i> <i>Analizzare e utilizzare la normativa sulla proprietà intellettuale, applicandola a casi specifici (solo SIA)</i> <i>Comprendere le idee fondamentali di testi in ambiente reale e digitale, anche nel proprio settore di specializzazione</i> <i>Autovalutarsi: analizzare il proprio stile di apprendimento e di interazione digitale</i></p>	<p>Diritti reali : proprietà e usufrutto Obbligazioni Contratti tipici e atipici, inerenti l'imprenditore e la sua attività Imprenditore e azienda Disciplina della concorrenza Forme giuridiche d'impresa: costituzione e gestione Schema di bilancio. Bilancio sociale e ambientale Tutela della proprietà intellettuale (solo SIA)</p>
<p>D2 - Individuare ed utilizzare gli strumenti di comunicazione e di team working più appropriati per intervenire nei contesti organizzativi e professionali di riferimento, anche in ambiente virtuale. <i>(le evidenze di questa competenza sono state aggiornate alla luce delle aree di competenza del documento Dig.Comp.2.1. Il quadro di riferimento per le competenze digitali dei cittadini 2017: Alfabetizzazione su informazioni e dati; Comunicazione e collaborazione; Creazione di contenuti digitali; Sicurezza; Soluzione di problemi)</i></p>	<p>- saper lavorare in gruppo, collaborando in ambienti digitali cooperativi o reali, acquisendo e proponendo contenuti e creando prodotti insieme ad altri -ideare e realizzare testi o documenti su tematiche di studio e professionali -rispettare le consegne e i ruoli assegnati -saper utilizzare la rete per effettuare ricerche, ricercando dati e informazioni, da analizzare, interpretare e valutare in maniera critica, verificandone l'attendibilità -esporre un contributo nell'aula reale e virtuale, anche con risorse multimediali -argomentare nell'aula reale e virtuale il proprio punto di vista, dopo essersi adeguatamente documentati, considerando e comprendendo le diverse posizioni -comunicare rispettando la netiquette o buona educazione nel web -gestire regole e procedure per proteggere la propria identità digitale, navigare in sicurezza e rispettare la privacy propria e altrui. Accedere e partecipare con</p>	<p>Conoscenza delle tematiche in oggetto, anche con l'uso delle TIC.</p>

	<i>correttezza alle video lezioni, gestendo utilmente videocamera e audio</i> <i>-partecipare alla vita sociale attraverso l'utilizzo di servizi digitali anche per opportunità di self-empowerment</i>	
D3 - <i>individuare le caratteristiche del mercato del lavoro</i>	<i>Individuare caratteri strutturali, aspetti normativi e fiscali, vincoli e opportunità del mercato del lavoro</i>	<i>Caratteristiche giuridiche, economiche del mercato del lavoro</i> <i>Contratto di lavoro subordinato: struttura e contenuto</i>
	.	

ASSE STORICO-SOCIALE: competenze attese e profilo dello studente

(tab.2

)

COMPETENZA D1: Individuare e accedere alla normativa pubblicistica, civilistica e fiscale con particolare riferimento alle attività aziendali.			
COMPETENZA D2: Individuare ed utilizzare gli strumenti di comunicazione e di team working più appropriati per intervenire nei contesti organizzativi e professionali di riferimento, anche in ambiente virtuale.			
COMPETENZA D3: Individuare le caratteristiche del mercato del lavoro			
LIVELLO A AVANZATO	LIVELLO B INTERMEDIO	LIVELLO C BASE	LIVELLO BASE NON RAGGIUNTO
<i>Lo studente svolge compiti e risolve problemi complessi in situazioni anche non note, mostrando padronanza nell'uso delle conoscenze e delle abilità, anche digitali. Utilizza consapevolmente e con padronanza le conoscenze già acquisite in diritto o in altre discipline.</i>	<i>Lo studente svolge compiti e risolve problemi complessi in situazioni note, mostrando di saper utilizzare le conoscenze e le abilità, anche digitali, acquisite. Utilizza le conoscenze già acquisite in diritto o in altre discipline.</i>	<i>Lo studente svolge compiti e risolve problemi semplici in situazioni note, mostrando di possedere conoscenze ed abilità, anche digitali, essenziali. Non sempre riesce ad utilizzare le conoscenze già acquisite in diritto o in altre discipline</i>	Non certificabile.
L'allievo: <ul style="list-style-type: none"> • E' in grado di individuare e accedere con piena autonomia nella normativa di riferimento; • Individua e utilizza in modo autonomo e sicuro, anche in ambiente virtuale, i principali strumenti di comunicazione e di team working per intervenire positivamente in contesti organizzativi e professionali anche complessi; • Conosce in modo dettagliato e approfondito le caratteristiche del mercato del lavoro. 	L'allievo: <ul style="list-style-type: none"> • E' in grado di individuare e accedere con discreta autonomia nella normativa di riferimento; • Individua e utilizza in modo autonomo, anche in ambiente virtuale, i principali strumenti di comunicazione e di team working per intervenire positivamente in contesti organizzativi e professionali anche complessi; • Conosce discretamente le caratteristiche del mercato del lavoro. 	L'allievo: <ul style="list-style-type: none"> • E' in grado di individuare e accedere con sufficiente autonomia nella normativa di riferimento. • Individua e utilizza in modo essenziale, anche in ambiente virtuale, i principali strumenti di comunicazione e di team working per intervenire positivamente in contesti organizzativi e professionali non complessi; • Conosce le basilari caratteristiche del mercato del lavoro. 	L'allievo: <ul style="list-style-type: none"> • Ha una conoscenza scarsa o insufficiente dei contenuti disciplinari. Non riconosce nè riesce ad interpretare gli aspetti giuridici essenziali: Non è in grado di redigere in modo adeguato relazioni e di documentare le attività oggetto di studio. Si muove con difficoltà in ambiente virtuale.

Percorso formativo di DIRITTO nel terzo anno

(tab.3)

COMPETENZA D1	<i>individuare e accedere alla normativa pubblicistica, civilistica e fiscale con particolare riferimento alle attività aziendali.</i>
DESCRIPTORI abilità/conoscenze: 1.a <i>Reperire autonomamente le norme nel sistema civilistico nazionale e comunitario;</i> 1.b <i>Ricerca le norme relative ad una categoria di argomenti e individuare le parti che afferiscono ad una precisa fattispecie;</i> 1.c <i>Applicare le disposizioni normative a situazioni date;</i> 1.d <i>Analizzare, interpretare e utilizzare schemi contrattuali.</i> 1.e <i>Comprendere le idee fondamentali di testi in ambiente reale e digitale, anche nel proprio settore di specializzazione.</i> 1.f <i>Autovalutarsi: analizzare il proprio stile di apprendimento e di interazione digitale.</i>	
COMPETENZA D2	<i>Individuare ed utilizzare gli strumenti di comunicazione e di team working più appropriati per intervenire nei contesti organizzativi e professionali di riferimento, anche in ambiente virtuale.</i>
DESCRIPTORI abilità/conoscenze: 2.a <i>Saper lavorare in gruppo, collaborando in ambienti digitali cooperativi o reali, acquisendo e proponendo contenuti e creando prodotti insieme ad altri</i> 2.b <i>Ideare e realizzare testi o documenti su tematiche di studio e professionali</i> 2.c <i>Rispettare le consegne e i ruoli assegnati</i> 2.d <i>Saper utilizzare la rete per effettuare ricerche, ricercando dati e informazioni, da analizzare, interpretare e valutare in maniera critica, verificandone l'attendibilità</i> 2.e <i>Esporre un contributo nell'aula reale e virtuale, anche con risorse multimediali</i> 2.f <i>Argomentare nell'aula reale e virtuale il proprio punto di vista, dopo essersi adeguatamente documentati, considerando e comprendendo le diverse posizioni</i> 2.g <i>Comunicare rispettando la netiquette o buona educazione nel web</i> 2.h <i>Gestire regole e procedure per proteggere la propria identità digitale, navigare in sicurezza e rispettare la privacy propria e altrui. Accedere e partecipare con correttezza alle video lezioni, gestendo utilmente videocamera e audio</i> 2.i <i>Partecipare alla vita sociale attraverso l'utilizzo di servizi digitali anche per opportunità di self-empowerment</i>	

COMPETENZA D3	<i>individuare le caratteristiche del mercato del lavoro</i>
DESCRIPTORI abilità/conoscenze: 3.a <i>Individuare caratteri strutturali, aspetti normativi e fiscali, vincoli e opportunità del mercato del lavoro</i>	

Percorso formativo di Diritto nel quarto anno

(tab.4)

COMPETENZA D1	<i>individuare e accedere alla normativa pubblicistica , civilistica e fiscale con particolare riferimento alle attività aziendali.</i>
DESCRIPTORI abilità/conoscenze: 1.a <i>Reperire autonomamente le norme nel sistema civilistico nazionale e comunitario;</i> 1.b <i>Ricerca le norme relative ad una categoria di argomenti e individuare le parti che afferiscono ad una precisa fattispecie;</i> 1.c <i>Applicare le disposizioni normative a situazioni date;</i> 1.d <i>Analizzare, interpretare e utilizzare schemi contrattuali.</i> 1.e <i>Riconoscere la normativa riguardante il bilancio</i> 1.f <i>Comprendere le idee fondamentali di testi in ambiente reale e digitale, anche nel proprio settore di specializzazione.</i> 1.g <i>Autovalutarsi: analizzare il proprio stile di apprendimento e di interazione digitale.</i>	

COMPETENZA D2	<i>Individuare ed utilizzare gli strumenti di comunicazione e di team working più appropriati per intervenire nei contesti organizzativi e professionali di riferimento, anche in ambiente virtuale.</i>
DESCRITTORI abilità/conoscenze: 2.a <i>saper lavorare in gruppo, collaborando in ambienti digitali cooperativi o reali, acquisendo e proponendo contenuti e creando prodotti insieme ad altri</i> 2.b <i>ideare e realizzare testi o documenti su tematiche di studio e professionali</i> 2.c <i>rispettare le consegne e i ruoli assegnati</i> 2.d <i>saper utilizzare la rete per effettuare ricerche, ricercando dati e informazioni, da analizzare, interpretare e valutare in maniera critica, verificandone l'attendibilità</i> 2.e <i>Esporre un contributo nell'aula reale e virtuale, anche con risorse multimediali</i> 2.f <i>Argomentare nell'aula reale e virtuale il proprio punto di vista, dopo essersi adeguatamente documentati, considerando e comprendendo le diverse posizioni</i> 2.g <i>Comunicare rispettando la netiquette o buona educazione nel web</i> 2.h <i>Gestire regole e procedure per proteggere la propria identità digitale, navigare in sicurezza e rispettare la privacy propria e altrui. Accedere e partecipare con correttezza alle video lezioni, gestendo utilmente videocamera e audio</i> 2.i <i>Partecipare alla vita sociale attraverso l'utilizzo di servizi digitali anche per opportunità di self-empowerment</i>	
COMPETENZA D3	<i>individuare le caratteristiche del mercato del lavoro</i>
DESCRITTORI abilità/conoscenze: 3.a <i>Individuare caratteri strutturali, aspetti normativi e fiscali, vincoli e opportunità del mercato del lavoro</i>	

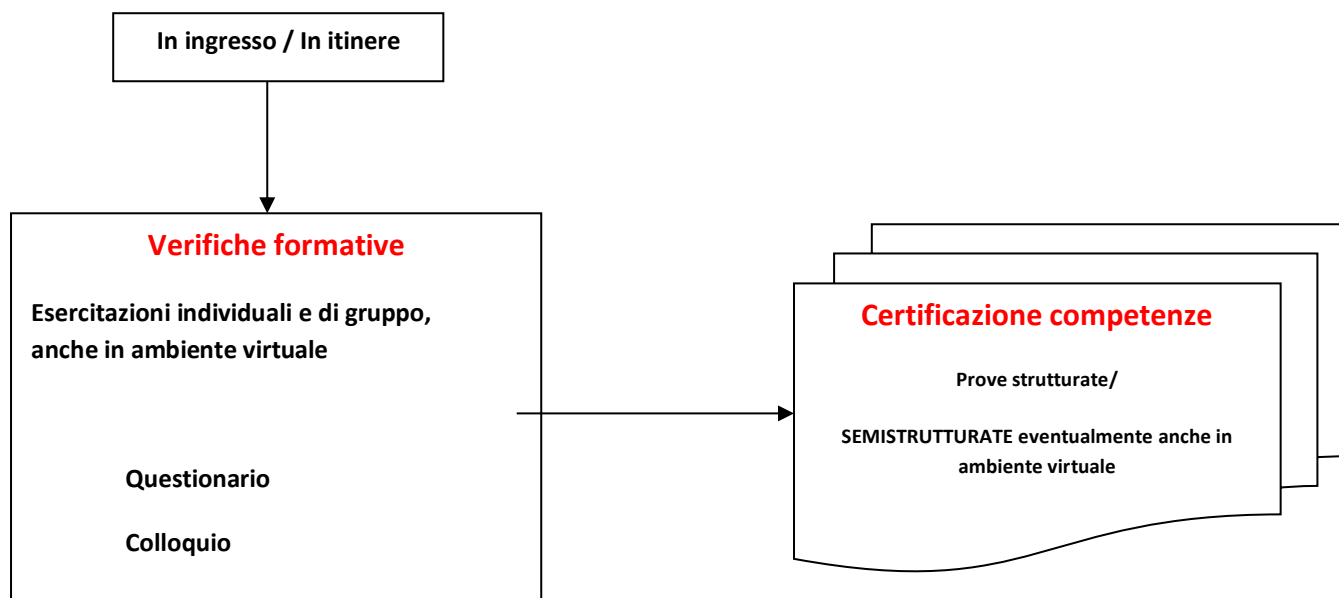
PIANO DI LAVORO TERZO ANNO	
PRIMO QUADRIMESTRE	SECONDO QUADRIMESTRE
Le norme giuridiche e il diritto	Le obbligazioni: estinzione, adempimento, inadempimento e tutela del

	credito.
Le fonti del diritto	Il contratto: elementi, la formazione, gli effetti, invalidità e inefficacia.
Il rapporto giuridico	
Le persone fisiche e le capacità	
La proprietà e il possesso	
I modi di acquisto e le azioni a difesa della proprietà	
La comunione e il condominio	
Usufrutto	

PIANO DI LAVORO QUARTO ANNO	
PRIMO QUADRIMESTRE	SECONDO QUADRIMESTRE
L'IMPRENDITORE E L'IMPRESA.	La società in nome collettivo
<i>L'imprenditore agricolo</i>	La società in accomandita semplice
<i>Il piccolo imprenditore</i>	La società per azioni
<i>L'imprenditore commerciale</i>	Il bilancio
L'azienda e la concorrenza	
LA SOCIETÀ E LA SOCIETÀ SEMPLICE	

Didattica per competenze

Didattica attiva	Metodologia			Strumenti
<input type="checkbox"/> Visita guidata	<input checked="" type="checkbox"/> Lezione frontale	<input type="checkbox"/> Business game	<input type="checkbox"/> Collaborative learning	X Aula
X <input type="checkbox"/> Uscita didattica	X <input type="checkbox"/> Ricerca d'aula	<input type="checkbox"/> Role playing	X <input type="checkbox"/> Problem solving	X Laboratorio, PC, Smartphone
X <input type="checkbox"/> PCTO	X <input type="checkbox"/> Studio di casi	X <input type="checkbox"/> Attività laboratoriale	<input type="checkbox"/> Brain storming	X Libro di testo
X <input type="checkbox"/> Incontri con esperti	X <input type="checkbox"/> Simulazione	X <input type="checkbox"/> Cooperative learning	<input type="checkbox"/> Project work	X Dispense, articoli di giornale
<input type="checkbox"/> Viaggio di istruzione	X <input type="checkbox"/> DAD			X Web, Lim



Verifiche e Valutazione

Le **verifiche formative in itinere** hanno lo scopo di:

- controllare la validità del processo di insegnamento/apprendimento in corso, per adeguarlo ai bisogni e per stabilire la necessità di un eventuale recupero degli svantaggi;
- accertare, durante il processo di insegnamento/apprendimento, la pertinenza dei metodi, delle fonti e degli strumenti utilizzati;
- attuare un accertamento puntuale dei livelli di apprendimento conseguiti e del progressivo raggiungimento delle abilità e conoscenze per la costruzione delle competenze.

Le varie tipologie di prove devono riportare il corrispondente indicatore (tab.3-4) al fine di poter controllare e valutare tutti gli elementi necessari per il conseguimento della relativa competenza di asse. La valutazione complessiva delle prove viene espressa mediante voto decimale come esplicitato nella seguente tabella 5:

(tab.5)

Esplicitazione delle abilità/conoscenze	Voto (Valore decimale)
Rispondenza completa e approfondita alle informazioni richieste, ottima padronanza del lessico settoriale, capacità di argomentazione, analisi, sintesi e rielaborazione personale.	10 – 9
Rispondenza completa alle informazioni richieste, buona padronanza del lessico settoriale, adeguata capacità di fare collegamenti, di analisi e sintesi.	8 – 7
Rispondenza completa ma essenziale alle informazioni richieste, uso adeguato del lessico settoriale, parziale capacità di argomentazione, analisi e sintesi.	6 – 5
Rispondenza parziale alle informazioni richieste con errori rilevanti o povertà di informazioni, uso non adeguato del lessico settoriale.	4
Rispondenza carente alle informazioni richieste con errori rilevanti, scarsa capacità di argomentazione , povero e impreciso il lessico settoriale.	3 - 1

Valutare le competenze richiede una raccolta di prestazioni osservabili e Il giudizio sarà tanto più valido e affidabile quanto più numerose e variate saranno state le manifestazioni di competenza. Sarà buona prassi somministrare frequentemente agli allievi svariati problemi “in situazione” al fine di evitare di assolutizzare i giudizi di livello di competenza a seguito di una o poche prove.

Le competenze attese devono essere declinate per i tre livelli base, intermedio, avanzato, in modo da formare una *rubrica valutativa* che consenta di classificare le prestazioni che ciascun allievo mette in atto in uno dei tre livelli.

L'allievo verrà classificato in un dato livello se manifesta, nell'affrontare la situazione-problema proposta, una maggioranza di comportamenti corrispondenti a quel livello.

Nella situazione-problema proposta devono essere esplicitati i descrittori di apprendimento in relazione alle competenze che la prova intende valutare, ossia le prestazioni osservabili in termini di azioni che lo studente deve intraprendere per affrontare in modo efficace la prova utilizzando le conoscenze e le abilità in suo possesso.

A tal fine le competenze generali descritte dai D.M. 139/2007 e 9/2010 vanno dettagliate in modo da poterne dare sia una definizione “operativa” che un elenco di indicatori di raggiungimento. (tab 2. e tab.6)

LIVELLI DI COMPETENZA DA CERTIFICARE

Descrittori per competenza

(tab.6)

ASSE STORICO-SCOCIALE	LIVELLO A AVANZATO	LIVELLO B INTERMEDIO	LIVELLO C BASE
D1. Individuare e accedere alla normativa pubblicistica, civilistica e fiscale con particolare riferimento alle attività aziendali.	Lo studente riconosce senza difficoltà la normativa pubblicistica, civilistica e fiscale con particolare riferimento alle attività aziendali. Ha la capacità di rielaborare le conoscenze, utilizzando abilità già acquisite in altri moduli o discipline	Lo studente riconosce ed interpreta la normativa pubblicistica, civilistica e fiscale con discreta chiarezza. Accettabile capacità di rielaborare le conoscenze, utilizzando abilità già acquisite in altri moduli o discipline.	Lo studente riconosce ed interpreta la normativa pubblicistica, civilistica e fiscale con sufficiente chiarezza.
D2. Individuare ed utilizzare gli strumenti di comunicazione e di team working più appropriati per intervenire nei contesti organizzativi e professionali di riferimento, anche in ambiente virtuale.	Lo studente è in grado di individuare ed utilizzare in modo corretto, completo e pertinente gli strumenti di comunicazione e di team working. Evidenzia capacità di rielaborare le conoscenze, utilizzando abilità già acquisite in altri moduli o discipline	Lo studente è in grado di individuare ed utilizzare in modo corretto e pertinente gli strumenti di team working. Accettabile capacità di rielaborare le conoscenze, utilizzando abilità già acquisite in altri moduli o discipline.	Lo studente è in grado di individuare ed utilizzare in modo adeguato gli strumenti di team working.
D3. Individuare le caratteristiche del mercato del lavoro	Lo studente riconosce con sicurezza le caratteristiche del mercato del lavoro. Mostra capacità di rielaborare le conoscenze, utilizzando abilità già acquisite in altri moduli o discipline.	Lo studente riconosce le caratteristiche del mercato del lavoro. Mostra capacità di rielaborare le conoscenze, utilizzando abilità già acquisite in altri moduli o discipline.	Lo studente riconosce le basilari caratteristiche del mercato del lavoro e le documenta in modo semplice.

Fonti di legittimazione: D.M. N.139 del 22/08/2007 ; d.P.R. 15 marzo 2010, n. 88; ; L.N.107/2015; L.N. 92/2019

Il docente di “Diritto Pubblico” concorre a far conseguire allo studente, al termine del percorso quinquennale, i seguenti risultati di apprendimento relativi al profilo educativo, culturale e professionale:

- utilizzare il patrimonio lessicale ed espressivo della lingua italiana secondo le esigenze comunicative nei vari contesti: sociali, culturali, scientifici, economici, tecnologici;
- agire in base ad un sistema di valori coerenti con i principi della Costituzione, a partire di saper valutare e ispirare i propri comportamenti personali e sociali;
- riconoscere la varietà e lo sviluppo storico delle forme economiche, sociali e istituzionali attraverso le categorie di sintesi fornite dall’economia e dal diritto;
- riconoscere l’interdipendenza tra fenomeni economici, sociali, istituzionali, culturali e la loro dimensione locale/globale;
- analizzare i problemi scientifici, etici, giuridici e sociali connessi agli strumenti culturali acquisiti;
- utilizzare le reti e gli strumenti informatici nelle attività didattiche, di studio, ricerca e approfondimento disciplinare;
- orientarsi nella normativa pubblicistica e fiscale;
- utilizzare la lingua inglese per scopi comunicativi relativamente ad alcuni argomenti del percorso di studi seguito.
- Esercitare i principi della cittadinanza digitale, con competenza e coerenza rispetto al sistema integrato di valori che regolano la vita democratica.

- ☐ Asse dei linguaggi
- ☐ Asse matematico
- ☐ Asse scientifico-tecnologico
- ☒ Asse storico - sociale



FINALITÀ

Posto che le finalità generali di un triennio ad indirizzo tecnico sono da considerarsi: la formazione del cittadino, la formazione di una mentalità critica ed aperta al confronto, non dogmatica, la formazione di una professionalità adeguata alle esigenze emergenti dall'attuale società e dal moderno mercato del lavoro, si ritiene che l'obiettivo fondamentale dell'insegnamento giuridico sia quello di far acquisire allo studente la maturazione delle competenze sociali e civiche chiave per la cittadinanza attiva, tra cui quelle relative alla *capacità di iniziativa e di imprenditorialità auspicata dal Parlamento europeo e dal Consiglio europeo*. A tal fine lo studente deve dimostrare di saper padroneggiare l'uso di strumenti tecnologici; di sapersi orientare nella normativa pubblicistica, civilistica e fiscale; di saper valutare la realtà e i fatti concreti della vita quotidiana, adeguandola ai principi ispiratori della Costituzione ; comprendere le diverse forme di stato e di governo e gli istituti di partecipazione democratica dei cittadini.

PREREQUISITI ESSENZIALI:

- *conoscenza e utilizzo del lessico generale e specifico della disciplina;*
- *corretto uso delle fonti giuridiche.(Costituzione, leggi costituzionali e atti normativi interni ed esterni);*
- *capacità di individuare i nuclei tematici fondamentali di un testo;*
- *capacità di disporre ordinatamente ed organizzare logicamente il proprio pensiero, sia nella produzione orale che scritta;*
- *capacità di analisi e sintesi di un testo giuridico-economico;*
- *padronanza di un proprio metodo di lavoro e autonomia nel suo utilizzo;*
- *capacità di analisi e rielaborazione critica degli argomenti affrontati.*

Competenze, conoscenze, abilità di DIRITTO PUBBLICO del Quinto Anno

Nel triennio degli Istituti Tecnici, che viene articolato in “secondo biennio” e “quinto anno”, prevalgono le discipline di indirizzo:

- il quinto anno si caratterizza per essere il segmento del percorso formativo in cui si compie l’affinamento della preparazione culturale, tecnica e professionale che fornisce allo studente gli strumenti idonei ad affrontare le scelte per il proprio futuro di lavoro o di studio. Si tende a rafforzare la cultura dello studente con riferimento anche ai contesti professionali, consolidando l’attitudine a problematizzare, a formulare domande e ipotesi interpretative, a dilatare il campo delle prospettive ad altri ambiti disciplinari e a contesti locali e globali.

(tab.1)

Raccomandazione del Parlamento Europeo e del Consiglio 18.12. 2006 relativa a competenze chiave per l’apprendimento permanente Raccomandazione del Parlamento Europeo e del Consiglio 23.04.2008 sulla costituzione del Quadro europeo delle qualifiche per l'apprendimento permanente D.M.139/2000 Regolamento recante norme in materia di adempimento dell’obbligo di istruzione.		
COMPETENZE ASSE STORICO-SOCIALE	ABILITÀ	CONOSCENZE
<i>Fonti di legittimazione:</i> D.M. N.139 del 22/08/2007 D.P.R. 15 marzo 2010, n. 88 L. N.107/2015 L.N.92/2019	<i>Fonti di legittimazione:</i> D.M. N.139 del 22/08/2007 d. P.R. 15 marzo 2010, n. 88, art.8 comma 3 L. N.107/2015 L.N.92/2019	<i>Fonti di legittimazione:</i> D.M. N.139 del 22/08/2007 D.P.R. 15 marzo 2010, n. 88, art.8 comma 3 L. N.107/2015 L.N.92/2019
DP1 individuare e accedere alle fonti normative pubblicistiche, sia interne che esterne che riguardano l'organizzazione dello Stato e le relazioni tra Stati.	-individuare la normativa relativa alla disciplina di istituzioni nazionali e internazionali - utilizzare la normativa amministrativa e tributaria più recente -Comprendere le idee fondamentali di testi in ambiente reale e digitale, anche nel proprio settore di specializzazione -Autovalutarsi: analizzare il proprio stile di apprendimento e di interazione digitale	- <i>Compiti e funzioni delle istituzioni locali, nazionali e internazionali;</i> - <i>principi e organizzazione della Pubblica Amministrazione;</i> - <i>caratteristiche generali degli atti amministrativi</i> - <i>caratteristiche delle principali organizzazioni internazionali negli scenari della globalizzazione</i>

<p>DP2 Individuare ed utilizzare gli strumenti di comunicazione e di team working più appropriati per intervenire nei contesti organizzativi e professionali di riferimento, anche in ambiente virtuale.</p> <p><i>(le evidenze di questa competenza sono state aggiornate alla luce delle aree di competenza del documento Dig.Comp.2.1.Il quadro di riferimento per le competenze digitali dei cittadini dei cittadini 2017:Alfabetizzazione su informazioni e dati; Comunicazione e collaborazione; Creazione di contenuti digitali; Sicurezza; Soluzione di problemi)</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> - saper lavorare in gruppo, collaborando in ambienti digitali cooperativi o reali, acquisendo e proponendo contenuti e creando prodotti insieme ad altri. -ideare e realizzare testi, anche multimediali, o documenti su tematiche di studio e/ professionali -rispettare le consegne e i ruoli assegnati. -utilizzare le tecnologie digitali per la presentazione di un progetto o di un prodotto. - saper utilizzare la rete per effettuare ricerche, ricercando dati e informazioni, da analizzare, interpretare e valutare in maniera critica, verificandone l'attendibilità. -esporre un contributo nell'aula reale e virtuale, anche con risorse multimediali. -argomentare nell'aula reale e virtuale il proprio punto di vista, dopo essersi adeguatamente documentati, considerando e comprendendo le diverse posizioni. -comunicare rispettando la netiquette o buona educazione nel web. -gestire regole e procedure per proteggere la propria identità digitale, navigare in sicurezza e rispettare la privacy propria e altrui. Accedere e partecipare con correttezza alle video lezioni, gestendo utilmente videocamera e audio. -partecipare alla vita sociale attraverso l'utilizzo di servizi digitali anche per opportunità di self- 	<ul style="list-style-type: none"> -conoscenza delle tematiche in oggetto, anche con l'uso delle TIC - aspetti giuridici relativi all'uso delle nuove tecnologie nella gestione delle imprese e nella Pubblica amministrazione - siti web tematici e a carattere professionale -tecniche di ricerca
--	--	---

	<i>empowerment.</i> -	
--	--------------------------	--

ASSE STORICO-SOCIALE: competenze attese e profilo dello studente

(tab.2)

COMPETENZA DP1: Individuare ed accedere alle fonti normative pubblicistiche, <i>sia interne che esterne che riguardano l'organizzazione dello Stato e le relazioni tra Stati.</i>			
COMPETENZA DP2: <i>Individuare ed utilizzare gli strumenti di comunicazione e di team working più appropriati per intervenire nei contesti organizzativi e professionali di riferimento, anche in ambiente virtuale.</i>			
LIVELLO A AVANZATO	LIVELLO B INTERMEDIO	LIVELLO C BASE	LIVELLO BASE NON RAGGIUNTO
<i>Lo studente svolge compiti e risolve</i>	<i>Lo studente svolge compiti e risolve</i>	<i>Lo studente svolge compiti e risolve</i>	Non certificabile.

<i>problemi complessi in situazioni anche non note, mostrando padronanza nell'uso delle conoscenze e delle abilità anche digitali. Utilizza consapevolmente e con padronanza le conoscenze già acquisite in diritto o in altre discipline.</i>	<i>problemi complessi in situazioni note, mostrando di saper utilizzare le conoscenze e le abilità, anche digitali, acquisite. Utilizza le conoscenze già acquisite in diritto o in altre discipline.</i>	<i>problemi semplici in situazioni note, mostrando di possedere conoscenze ed abilità, anche digitali, essenziali. Non sempre riesce ad utilizzare le conoscenze già acquisite in diritto in altre discipline.</i>	
L'allievo: ha una ottima conoscenza dei contenuti disciplinari. Riconosce senza difficoltà principi fondamentali, diritti e doveri del cittadino, così come fissati dalla Costituzione e distingue gli Organi dello Stato riconoscendone con sicurezza e piena autonomia il ruolo all'interno dell'assetto costituzionale; conosce in modo approfondito le Istituzioni europee e quelle internazionali. E' in grado di redigere in modo corretto, completo e pertinente relazioni e di documentare con precisione le attività oggetto di studio. Sicure e autonome abilità digitali.	L'allievo: ha una buona conoscenza dei contenuti disciplinari. Riconosce con discreta competenza principi fondamentali, diritti e doveri del cittadino, così come fissati dalla Costituzione e distingue gli Organi dello Stato individuandone con discreta sicurezza il ruolo all'interno dell'assetto costituzionale; conosce in modo adeguato le Istituzioni europee e quelle internazionali. E' in grado di redigere in modo corretto e pertinente relazioni e di documentare le attività oggetto di studio. Autonome e nel complesso corrette abilità digitali.	L'allievo: ha una sufficiente conoscenza dei contenuti disciplinari. Riconosce con sufficiente chiarezza principi fondamentali, diritti e doveri del cittadino, così come fissati dalla Costituzione e distingue gli Organi dello Stato riconoscendone con sufficiente sicurezza il ruolo all'interno dell'assetto costituzionale; conosce nelle linee generali le Istituzioni europee e quelle internazionali. E' in grado di redigere relazioni e di documentare le attività oggetto di studio. Essenziali abilità digitali.	L'allievo: ha una conoscenza scarsa o insufficiente dei contenuti disciplinari. Non riconosce né riesce ad interpretare principi fondamentali, diritti e doveri del cittadino, così come fissati dalla Costituzione né distingue gli Organi dello Stato ed il loro ruolo all'interno dell'assetto costituzionale. Non conosce le Istituzioni europee e quelle internazionali. Non è in grado di redigere in modo adeguato relazioni e di documentare le attività oggetto di studio. Si muove con difficoltà in ambiente virtuale.

Percorso formativo di DIRITTO PUBBLICO nel quinto anno

(tab.3)

COMPETENZA DP1:	Individuare ed accedere alle fonti normative pubblicistiche, sia interne che esterne che riguardano l'organizzazione dello Stato e le relazioni tra Stati.
------------------------	---

DESCRITTORI abilità/conoscenze:

- 1.a Comprendere il significato delle norme costituzionali ; saper distinguere organi e funzioni; struttura della costituzione
- 1.b Comprendere il ruolo dello Stato, della Comunità europea e degli organismi internazionali ; principali atti normativi europei.
- 1.c saper analizzare l'art.97 della Cost. (principi della P.A.)
- 1.d *Comprendere le idee fondamentali di testi in ambiente reale e digitale, anche nel proprio settore di specializzazione.*
- 1.e *Autovalutarsi: analizzare il proprio stile di apprendimento e di interazione digitale.*

COMPETENZA DP2

Individuare ed utilizzare gli strumenti di comunicazione e di team working più appropriati per intervenire nei contesti organizzativi e professionali di riferimento, anche in ambiente virtuale

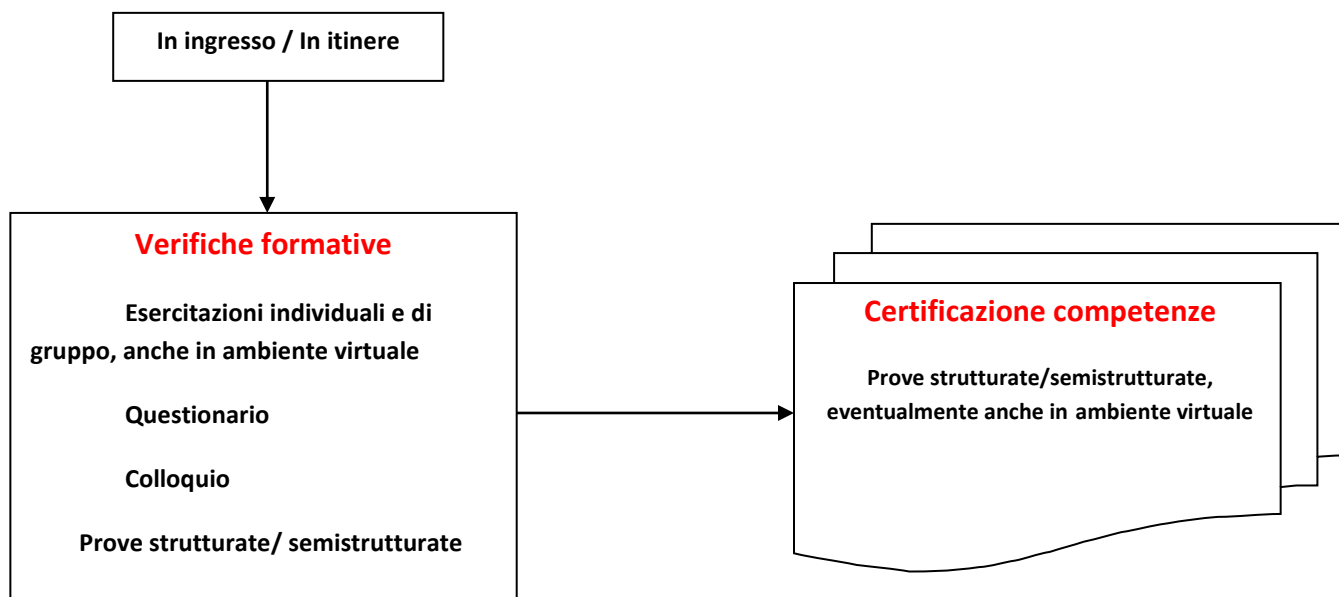
DESCRITTORI abilità/conoscenze:

- 2.a Saper consultare quotidiani, siti, documenti, dati statistici.
- 2.b Essere in grado di documentare opportunamente il proprio lavoro, anche in modo multimediale.
- 2.c Saper comunicare con linguaggi appropriati e con codici diversi.
- 2.d Saper lavorare in gruppo, collaborando in ambienti digitali cooperativi o reali, acquisendo e proponendo contenuti e creando prodotti insieme ad altri.
- 2.e *Gestire regole e procedure per proteggere la propria identità digitale, navigare in sicurezza e rispettare la privacy propria e altrui. Accedere e partecipare con correttezza alle video lezioni, gestendo utilmente videocamera e audio.*
- 2.f *Partecipare alla vita sociale attraverso l'utilizzo di servizi digitali anche per opportunità di self-empowerment.*

PIANO DI LAVORO QUINTO ANNO	
PRIMO QUADRIMESTRE	SECONDO QUADRIMESTRE
Lo Stato	Parte II della Costituzione Italiana
La Costituzione Italiana (Origini storiche, caratteri, i principi fondamentali)	Lo Stato nella Comunità Internazionale
Parte I della Costituzione italiana	

Didattica per competenze

Didattica attiva	Metodologia			Strumenti
<input type="checkbox"/> Visita guidata	<input checked="" type="checkbox"/> Lezione frontale	<input type="checkbox"/> Business game	<input type="checkbox"/> Collaborative learning	X Aula
X <input type="checkbox"/> Uscita didattica	X <input type="checkbox"/> Ricerca d'aula	<input type="checkbox"/> Role playing	X <input type="checkbox"/> Problem solving	X Laboratorio, PC, Smartphone
X <input type="checkbox"/> PCTO	X <input type="checkbox"/> Studio di casi	X <input type="checkbox"/> Attività laboratoriale	<input type="checkbox"/> Brain storming	X Libro di testo
X <input type="checkbox"/> Incontri con esperti	X <input type="checkbox"/> Simulazione	X <input type="checkbox"/> Cooperative learning	<input type="checkbox"/> Project work	X Articoli di giornale, dispense
<input type="checkbox"/> Viaggio di istruzione	X <input type="checkbox"/> DAD			X LIM, WEB



Verifica e Valutazione

Le **verifiche formative in itinere** hanno lo scopo di:

- controllare la validità del processo di insegnamento/apprendimento in corso, per adeguarlo ai bisogni e per stabilire la necessità di un eventuale recupero degli svantaggi;
- accertare, durante il processo di insegnamento/apprendimento, la pertinenza dei metodi, delle fonti e degli strumenti utilizzati;
- attuare un accertamento puntuale dei livelli di apprendimento conseguiti e del progressivo raggiungimento delle abilità e conoscenze per la costruzione delle competenze.

Gli esercizi proposti nelle varie tipologie di prove devono riportare il corrispondente indicatore (tab.3) al fine di poter controllare e valutare tutti gli elementi necessari per il conseguimento della relativa competenza di asse. La valutazione delle prove viene espressa mediante voto decimale come esplicitato nella seguente tabella 4:

(tab.4)

Esplicitazione delle abilità/conoscenze	Voto (Valore decimale)
Rispondenza completa e approfondita alle informazioni richieste, ottima padronanza del lessico settoriale, capacità di argomentazione, analisi, sintesi e rielaborazione personale.	10 – 9
Rispondenza completa alle informazioni richieste, buona padronanza del lessico settoriale, adeguata capacità di fare collegamenti, di analisi e sintesi.	8 – 7
Rispondenza completa ma essenziale alle informazioni richieste, uso adeguato del lessico settoriale, parziale capacità di argomentazione, analisi e sintesi.	6 – 5
Rispondenza parziale alle informazioni richieste con errori rilevanti o povertà di informazioni, uso non adeguato del lessico settoriale.	4
Rispondenza carente alle informazioni richieste con errori rilevanti, scarsa capacità di argomentazione, povero e impreciso il lessico settoriale.	3 - 1

Valutare le competenze richiede una raccolta di prestazioni osservabili e il giudizio sarà tanto più valido e affidabile quanto più numerose e variate saranno state le manifestazioni di competenza. Sarà buona prassi somministrare frequentemente agli allievi svariati problemi “in situazione” al fine di evitare di assolutizzare i giudizi di livello di competenza a seguito di una o poche prove.

Le competenze attese devono essere declinate per i tre livelli base, intermedio, avanzato, in modo da formare una *rubrica valutativa* che consenta di classificare le prestazioni che ciascun allievo mette in atto in uno dei tre livelli.

L'allievo verrà classificato in un dato livello se manifesta, nell'affrontare la situazione-problema proposta, una maggioranza di comportamenti corrispondenti a quel livello.

Nella situazione-problema proposta devono essere esplicitati i descrittori di apprendimento in relazione alle competenze che la prova intende valutare, ossia le prestazioni osservabili in termini di azioni che lo studente deve intraprendere per affrontare in modo efficace la prova utilizzando le conoscenze e le abilità in suo possesso.

A tal fine le competenze generali descritte dai D.M. 139/2007 e 9/2010 vanno dettagliate in modo da poterne dare sia una definizione “operativa” che un elenco di indicatori di raggiungimento. (tab 2. e tab.5)

Descrittori per competenza

(tab.5)

ASSE STORICO-SOCIALE	LIVELLO A AVANZATO	LIVELLO B INTERMEDIO	LIVELLO C BASE
DP1: Individuare ed accedere alle fonti normative pubblicistiche, sia interne che esterne che riguardano l'organizzazione dello Stato e le relazioni tra Stati.	<i>Riconosce senza difficoltà principi fondamentali, diritti e doveri del cittadino così come fissati dalla Costituzione e distingue gli Organi dello Stato riconoscendone con sicurezza il ruolo all'interno dell'assetto costituzionale; conosce in modo approfondito le Istituzioni europee e quelle internazionali.</i>	<i>Riconosce con discreta competenza principi fondamentali, diritti e doveri del cittadino così come fissati dalla Costituzione e distingue gli Organi dello Stato individuandone in modo abbastanza sicuro il ruolo all'interno dell'assetto costituzionale; conosce le Istituzioni europee e quelle internazionali.</i>	<i>Riconosce con sufficiente chiarezza principi fondamentali, diritti e doveri del cittadino così come fissati dalla Costituzione e distingue gli Organi dello Stato riconoscendone in modo sufficiente il ruolo all'interno dell'assetto costituzionale; conosce nelle linee generali le Istituzioni europee e quelle internazionali.</i>
DP2: Individuare ed utilizzare gli strumenti di comunicazione e di team working più appropriati per intervenire nei contesti organizzativi e professionali di riferimento, anche in ambiente virtuale	<i>E' in grado di redigere in modo corretto, completo e pertinente relazioni e di documentare con precisione le attività oggetto di studio.</i>	<i>E' in grado di redigere in modo corretto e pertinente relazioni e di documentare le attività oggetto di studio.</i>	<i>E' in grado di redigere in modo adeguato relazioni e di documentare le attività oggetto di studio</i>

Fonti di legittimazione: D.M. N.139 del 22/08/2007 ; D.P.R. 15 marzo 2010, n. 88; L.107/2015; L.92/2019

Il docente di Diritto e legislazione turistica concorre a far conseguire, al termine del percorso quinquennale d'istruzione tecnica, i seguenti risultati di apprendimento relativi al profilo educativo, culturale e professionale dello studente:

- Padroneggiare l'uso di strumenti tecnologici con particolare attenzione alla sicurezza nei luoghi di vita e di lavoro, alla tutela della persona, dell'ambiente e del territorio.
- Orientarsi nella normativa pubblicistica, civilistica e fiscale ed applicare la normativa specifica del settore turistico.
- Cogliere la complessità di fatti e situazioni concreta di vita quotidiana e formulare risposte personali argomentate.
- Esercitare i principi della cittadinanza digitale, con competenza e coerenza rispetto al sistema integrato di valori che regolano la vita democratica.

- ☐ Asse dei linguaggi
- ☐ Asse scientifico-tecnologico
- ☒ **Asse storico – sociale**
- ☐ Asse matematico

FINALITÀ

Ai fini del raggiungimento dei risultati di apprendimento sopra riportati in esito al percorso quinquennale, nel **secondo biennio** il docente persegue, nella propria azione didattica ed educativa, l'obiettivo prioritario di far acquisire allo studente saperi e competenze che pongono lo studente nelle condizioni di possedere una corretta capacità di giudizio e di sapersi orientare consapevolmente nei diversi contesti del mondo contemporaneo. A tal fine lo studente deve dimostrare di : saper padroneggiare l' uso di strumenti tecnologici; sapersi orientare nella normativa pubblicistica, civilistica e fiscale specifica del settore turistico; saper valutare la realtà e i fatti concreti della vita quotidiana secondo i principi ispiratori della Costituzione. Con particolare riferimento al ruolo che la disciplina di Diritto e Legislazione turistica svolge all'interno delle attività didattiche del secondo biennio, si ricorda che essa, nell' ambito della programmazione del Consiglio di classe, concorre al raggiungimento de i seguenti risultati di apprendimento, espressi in termini di competenze:

- *individuare e utilizzare gli strumenti di comunicazione e di team working più appropriati per intervenire nei contesti organizzativi e professionali di riferimento, anche in ambiente virtuale*
- *documentare le attività individuali e di gruppo relative a situazioni professionali;*
- *utilizzare le reti e gli strumenti informatici nelle attività di studio, ricerca e approfondimento disciplinare;*
- *individuare ed accedere alla normativa pubblicistica, civilistica, fiscale con particolare riferimento a quella del settore turistico;*
- *individuare le caratteristiche del mercato del lavoro;*

PREREQUISITI ESSENZIALI

Classe terza

- *conoscenza e utilizzo del lessico generale e specifico della disciplina;*
- *capacità di leggere e comprendere un testo;*
- *capacità di disporre ordinatamente ed organizzare logicamente il proprio pensiero, sia nella produzione orale che scritta;*
- *capacità di individuare i nuclei tematici fondamentali di un testo;*

Classe quarta

- essere capaci di analizzare e sintetizzare un testo giuridico – economico;
- la progressiva padronanza di un proprio metodo di lavoro e l'autonomia nel suo utilizzo;
- il possesso di una certa capacità di analizzare in modo critico gli argomenti affrontati;
- corretto utilizzo del lessico generale e specifico della disciplina;

Nel triennio degli Istituti Tecnici, che viene articolato in “secondo biennio” e “quinto anno”, prevalgono le discipline di indirizzo:

il secondo biennio focalizza la sua attenzione sullo sviluppo delle conoscenze e delle abilità che costituiscono il cuore della professionalità, favorendo una loro acquisizione significativa, stabile e fruibile nell'affrontare situazioni e problemi, sia disciplinari, sia più direttamente connessi con l'ambito tecnico e professionale. In questo, l'apporto degli insegnamenti che il Regolamento include nell'Area di istruzione generale deve raccordarsi validamente ed efficacemente con l'apporto degli altri insegnamenti, al fine di promuovere il profilo di uno studente culturalmente e professionalmente preparato

Competenze, conoscenze, abilità di DIRITTO e LEGISLAZIONE TURISTICA nel secondo biennio

(tab.1)

COMPETENZE ASSE STORICO-SOCIALE	ABILITA'	CONOSCENZE
<p><i>Fonti di legittimazione:</i> D.M. N.139 del 22/08/2007 d.P.R. 15 marzo 2010, n. 88 direttiva n.4 del16/1/2012 Regolamento nuovi tecnici Legge 107/2015 Riforma del sistema di istruzione e formazione L.92/2019 Introduzione all'insegnamento scolastico dell'educazione civica e relative Linee Guida All.C.</p>	<p><i>Fonti di legittimazione:</i> D.M. N.139 del 22/08/2007 d.P.R. 15 marzo 2010, n. 88 direttiva n.4 del16/1/2012 Legge 107/2015 Riforma del sistema di istruzione e formazione L.92/2019 Introduzione all'insegnamento scolastico dell'educazione civica e relative Linee Guida All.C. Regolamento nuovi tecnici</p>	<p><i>Fonti di legittimazione:</i> D.M. N.139 del 22/08/2007 d.P.R. 15 marzo 2010, n. 88 direttiva n.4 del16/1/2012 Regolamento nuovi tecnici Legge 107/2015 Riforma del sistema di istruzione e formazione L.92/2019 Introduzione all'insegnamento scolastico dell'educazione civica e relative Linee Guida All.C.</p>
<p>DL 1 - Orientarsi nella normativa pubblicistica, civilistica, fiscale ed applicare la normativa specifica del settore turistico</p>	<ul style="list-style-type: none"> • <i>reperire autonomamente le fonti normative anche comunitarie del sistema civilistico</i> • <i>applicare le norme che disciplinano il settore</i> • <i>orientarsi nella disciplina tributaria delle imprese turistiche</i> • <i>autovalutarsi: analizzare il proprio stile di apprendimento e di interazione digitale</i> 	<ul style="list-style-type: none"> • <i>obbligazioni</i> • <i>contratto</i> • <i>principali tipologie di contratti tipici e atipici dell'impresa (anche turistica)</i> • <i>imprenditore e società</i> • <i>la normativa di settore</i> • <i>cenni sulla disciplina tributaria delle imprese turistiche</i>
<p>DL2 - Individuare le caratteristiche del mercato del lavoro</p>	<ul style="list-style-type: none"> • <i>cogliere vincoli e opportunità che caratterizzano il rapporto di lavoro del personale che opera nel turismo</i> • <i>distinguere le tipologie di professioni turistiche e la disciplina cui sono sottoposte</i> • <i>riconoscere le diverse tipologie di contratti di lavoro del settore turistico</i> • <i>applicare le norme per la tutela dei dati personali e sulla sicurezza</i> 	<ul style="list-style-type: none"> • <i>figure professionali del settore turistico e relativa normativa</i> • <i>struttura e contenuti dei contratti di lavoro nel settore turistico</i> • <i>normativa sul trattamento dei dati personali e sulla sicurezza.</i>

<p>DL3 - Documentare le attività individuali e di gruppo relative a situazioni professionali, anche in ambiente virtuale</p>	<ul style="list-style-type: none"> • <i>saper fare relazioni avvalendosi anche dell'uso delle tecnologie</i> • <i>saper risolvere semplici casi professionali, anche in ambiente virtuale</i> • <i>saper prendere appunti, redigere schede in rapporto al contenuto e al contesto, anche con l'ausilio delle nuove tecnologie</i> • <i>comunicare con linguaggi appropriati e con codici diversi</i> 	<ul style="list-style-type: none"> • <i>struttura di una relazione e/o di un report</i> • <i>conoscenza del lessico settoriale</i> • <i>struttura di un contratto di viaggio</i>
<p>DL4 - individuare e utilizzare gli strumenti di comunicazione e di team working più appropriati per intervenire nei contesti organizzativi e professionali di riferimento, anche in ambiente virtuale</p> <p><i>(le evidenze di questa competenza sono state aggiornate alla luce delle aree di competenza del documento Dig.Comp.2.1. Il quadro di riferimento per le competenze digitali dei cittadini dei cittadini 2017: Alfabetizzazione su informazioni e dati; Collaborazione e collaborazione; Creazione di contenuti digitali; Sicurezza; Soluzione di problemi)</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> • <i>saper lavorare in gruppo, collaborando in ambienti cooperativi reali o digitali, acquisendo e proponendo contenuti e creando prodotti insieme ad altri</i> • <i>ideare e realizzare testi o documenti anche digitali su tematiche di studio e professionali</i> • <i>rispettare le consegne e i ruoli assegnati</i> • <i>esporre un contributo nell'aula reale e virtuale</i> • <i>argomentare nell'aula reale e virtuale il proprio punto di vista, dopo essersi adeguatamente documentati, considerando e comprendendo le diverse posizioni</i> • <i>comunicare rispettando la netiquette o buona educazione nel web, adeguando le strategie di comunicazione e comportamento alle diverse situazioni sincrone e asincrone (per es. videoconferenza, forum, e-mail, cooperative learning in rete).</i> 	<ul style="list-style-type: none"> • <i>costituzione di società</i> • <i>fonti del diritto</i> • <i>lavorare nel settore turistico</i>
<p>DL5 - Utilizzare le reti e gli strumenti informatici</p>	<ul style="list-style-type: none"> • <i>gestire regole e procedure per proteggere la propria identità digitale, navigare in sicurezza</i> 	<ul style="list-style-type: none"> • <i>siti web tematici e a carattere professionale</i> • <i>tecniche di ricerca</i>

<p><i>nelle attività di studio, ricerca e approfondimento disciplinare</i></p> <p><i>(le evidenze di questa competenza sono state aggiornate alla luce delle aree di competenza del documento Dig.Comp.2.1. Il quadro di riferimento per le competenze digitali dei cittadini dei cittadini 2017: Alfabetizzazione su informazioni e dati; Collaborazione e collaborazione; Creazione di contenuti digitali; Sicurezza; Soluzione di problemi)</i></p>	<p><i>e rispettare la privacy propria e altrui. accedere e partecipare con correttezza alle videolezioni, gestendo utilmente videocamera e audio</i></p> <ul style="list-style-type: none"><i>• saper utilizzare la rete per effettuare ricerche, reperire dati e informazioni, selezionando fonti dirette e indirette, analizzandole, interpretandole e valutandone l'attendibilità.</i><i>• Ideare e realizzare testi anche multimediali su tematiche di studio e professionali</i><i>• utilizzare le tecnologie digitali per la creazione e la presentazione di un progetto o di un prodotto</i>	
---	---	--

ASSE STORICO-SOCIALE: competenze attese e profilo dello studente (tab.2)

COMPETENZA DL1: <i>Orientarsi nella normativa pubblicistica, civilistica, fiscale ed applicare la normativa specifica del settore turistico .</i>			
COMPETENZA DL2: <i>Individuare le caratteristiche del mercato del lavoro.</i> (classe quarta)			
COMPETENZA DL3: <i>Documentare le attività individuali e di gruppo relative a situazioni professionali, anche in ambiente virtuale</i>			
COMPETENZA DL4: <i>individuare e utilizzare gli strumenti di comunicazione e di team working più appropriati per intervenire nei contesti organizzativi e professionali di riferimento , anche in ambiente virtuale</i>			
COMPETENZA DL5: <i>utilizzare le reti e gli strumenti informatici nelle attività di studio, ricerca e approfondimento disciplinare.</i>			
LIVELLO A AVANZATO	LIVELLO B INTERMEDIO	LIVELLO C BASE	LIVELLO BASE NON RAGGIUNTO
<i>Lo studente svolge compiti e risolve problemi complessi in situazioni anche non note, mostrando padronanza nell'uso delle conoscenze e delle abilità, anche digitali. Utilizza consapevolmente e con padronanza le conoscenze già acquisite in diritto o in altre discipline.</i>	<i>Lo studente svolge compiti e risolve problemi complessi in situazioni note, mostrando di saper utilizzare le conoscenze e le abilità, anche digitali, acquisite. Utilizza le conoscenze già acquisite in diritto o in altre discipline.</i>	<i>Lo studente svolge compiti e risolve problemi semplici in situazioni note, mostrando di possedere conoscenze ed abilità , anche digitali, essenziali . Non sempre riesce ad utilizzare le conoscenze già acquisite in diritto o in altre discipline</i>	Non certificabile.
L'allievo: <ul style="list-style-type: none"> • comprende con facilità le consegne ed individua velocemente le richieste date; • individua i dati, li analizza e li classifica in modo totalmente autonomo; • usa un linguaggio settoriale pertinente e adeguato alle varie e articolate situazioni proposte; • individua e utilizza in modo autonomo e sicuro, anche in ambiente virtuale, i principali strumenti di comunicazione e team working per intervenire positivamente in contesti organizzativi e professionali anche complessi 	L'allievo: <ul style="list-style-type: none"> • comprende le consegne ed individua le richieste date; • individua i dati, li analizza e li classifica, generalmente in modo autonomo • usa un linguaggio settoriale adeguato alle situazioni proposte; • individua e utilizza in modo autonomo, anche in ambiente virtuale, i principali strumenti di comunicazione e team working per intervenire positivamente in contesti organizzativi e professionali anche complessi • è puntuale nelle consegne. 	L'allievo: <ul style="list-style-type: none"> • comprende con qualche incertezza le consegne ed individua le richieste date solo in casi semplici; • individua con qualche incertezza i dati, li analizza e li classifica, se aiutato inizialmente; • non sempre usa un linguaggio settoriale adeguato alle situazioni proposte; • individua e utilizza in modo essenziale, anche in ambiente virtuale, i principali strumenti di comunicazione e team working per intervenire positivamente in contesti organizzativi e professionali 	L'allievo: <ul style="list-style-type: none"> • non svolge compiti semplici , mostrando di non possedere le conoscenze ed abilità essenziali i; • nelle situazioni problematiche non coglie le informazioni principali e non è in grado di risolvere semplici casi giuridici ; • non usa un linguaggio settoriale adeguato alle situazioni proposte; • raramente è puntuale nelle consegne. • Opera con difficoltà in ambiente digitale.

<ul style="list-style-type: none"> è puntuale e responsabile nelle consegne. 		<ul style="list-style-type: none"> non complessi non è sempre puntuale nelle consegne. 	
---	--	--	--

Percorso formativo di Diritto e Legislazione turistica nel terzo anno

(tab.3)

COMPETENZA DL1	<i>Orientarsi nella normativa pubblicistica, civilistica, fiscale ed applicare la normativa specifica del settore turistico .</i>
DESCRITTORI abilità/conoscenze: 1.a Conoscere le nozioni fondamentali del diritto e saper distinguere le fonti, i soggetti e gli elementi del rapporto giuridico. 1.b Conoscere la natura, le fonti e la classificazione delle obbligazioni. 1.c Conoscere l'adempimento/l'inadempimento (modalità e conseguenze) . Saper distinguere le varie tipologie di garanzie per i creditori. 1.d Conoscere il contratto (caratteri e classificazioni, elementi, invalidità). Individuare nella realtà quotidiana le tipologie contrattuali di uso frequente, individuare le ipotesi di invalidità. 1.e Conoscere i principali contratti tipici e riconoscere le caratteristiche giuridiche delle diverse forme contrattuali.	
COMPETENZA DL3	<i>Documentare le attività individuali e di gruppo relative a situazioni professionali, anche in ambiente virtuale.</i>
DESCRITTORI abilità/conoscenze: 2.a Conoscere il lessico settoriale e utilizzarlo nei contesti appropriati. 2.b Conoscere la struttura del contratto di viaggio. 2.c Saper risolvere semplici casi professionali. 2.d Saper fare relazioni e redigere schede attinenti all'argomento professionale trattato .avvalendosi anche dell' uso delle tecnologie	
COMPETENZA DL4	<i>individuare e utilizzare gli strumenti di comunicazione e di team working più appropriati per intervenire nei contesti organizzativi e professionali di riferimento , anche in ambiente virtuale</i>
DESCRITTORI abilità/conoscenze: 3.a Saper lavorare in gruppo, collaborando in ambienti cooperativi reale e virtuali, acquisendo e proponendo contenuti e creando prodotti insieme ad altri. 3.b Rispettare le consegne e i ruoli assegnati. 3.c Saper ricercare le norme su documenti e testi giuridici, condividendo le conoscenze con gli altri. 3.d Comunicare rispettando la netiquette e adeguando le strategie comunicative alle diverse situazioni sincrone e asincrone	
COMPETENZA DL5	<i>utilizzare le reti e gli strumenti informatici nelle attività di studio, ricerca e approfondimento disciplinare;</i>

DESCRITTORI abilità/conoscenze:

- 4.a Conoscere e utilizzare siti web tematici a carattere professionale.
- 4.b Utilizzare le tecnologie digitali per attività di ricerca, studio e per realizzare un progetto o un prodotto.

(tab.4)

Percorso formativo di DIRITTO e LEGISLAZIONE TURISTICA nel quarto anno

COMPETENZA DL1	<i>Orientarsi nella normativa pubblicistica, civilistica, fiscale ed applicare la normativa specifica del settore turistico .</i>
DESCRITTORI abilità/conoscenze: <ul style="list-style-type: none"> 4.a conoscere le norme relative all'imprenditore. Lo statuto dell'imprenditore comm.le. L'azienda e i segni distintivi. La concorrenza: libertà, limiti e disciplina. 4.b Saper distinguere gli elementi caratterizzanti dei vari modelli di società. Normativa delle società. 4.c Saper valutare ruolo e responsabilità dei soci all'interno di una società. 	
COMPETENZA DL2	<i>Individuare le caratteristiche del mercato del lavoro.</i>
DESCRITTORI abilità/conoscenze: <ul style="list-style-type: none"> 1.a Saper distinguere le varie professioni turistiche. Conoscere la normativa di base dei contratti di lavoro nel settore turistico . 1.b L'impresa e la sicurezza: la sicurezza sul lavoro e la gestione dei dati personali. 1.c Individuare caratteri strutturali, aspetti normativi e fiscali, vincoli e opportunità del mercato del lavoro. 1.d Le norme tributarie specifiche per il settore turistico (cenni) 	
COMPETENZA DL3	<i>Documentare le attività individuali e di gruppo relative a situazioni professionali, anche in ambiente virtuale</i>

DESCRITTORI abilità/conoscenze: 2.a Ideare e realizzare testi o documenti su tematiche di studio e professionali. 2.b Analizzare , interpretare e utilizzare documenti giuridici. 2.c Saper utilizzare il lessico settoriale nella stesura di report o nella soluzione di casi pratici.	
COMPETENZA DL4	<i>individuare e utilizzare gli strumenti di comunicazione e di team working più appropriati per intervenire nei contesti organizzativi e professionali di riferimento , anche in ambiente virtuale</i>
DESCRITTORI abilità/conoscenze: 3.a lavori di gruppo e capacità di problem solving (per la risoluzione di difficoltà o blocchi operativi che spesso da soli è difficile superare). 3.b Saper lavorare in gruppo utilizzando anche le nuove tecnologie 3.c Favorire lo scambio di informazioni, ascoltare le opinioni e i suggerimenti degli altri. 3.d Simulazione di costituzione di società.	
COMPETENZA DL 5	Utilizzare le reti e gli strumenti informatici nelle attività di studio, ricerca e approfondimento disciplinare;
DESCRITTORI abilità/conoscenze: 4.a Navigare in sicurezza e rispettare la privacy propria e altrui. 4.b Conoscere e utilizzare siti web tematici a carattere professionale 4.b individuare, selezionare e gestire le fonti di informazione	

PIANO DI LAVORO TERZO ANNO	
PRIMO QUADRIMESTRE	SECONDO QUADRIMESTRE
Le nozioni fondamentali del diritto (norme ,fonti, efficacia)	Il contratto (nozione, classificazione, elementi, invalidità)
Il rapporto giuridico (situazioni giuridiche attive/passive)	Contratti tipici e atipici (anche turistici)
Le obbligazioni (adempimento/inadempimento)	

PIANO DI LAVORO QUARTO ANNO	
PRIMO QUADRIMESTRE	SECONDO QUADRIMESTRE
L'imprenditore e la sua attività	Il contratto di società e le principali classificazioni
Lo statuto dell'imprenditore commerciale	Le società di persone, di capitali e mutualistiche
L'azienda e i segni distintivi – la concorrenza: libertà, limiti e disciplina	L'impresa turistica - Le professioni turistiche – i contratti di lavoro nel settore turistico
	Cenni sulla sicurezza sul lavoro e la gestione dei dati personali

Didattica attiva	Metodologia	Strumenti	Didattica per competenze
<input type="checkbox"/> Visita guidata x	x <input type="checkbox"/> Lezione frontale <input type="checkbox"/> Business game <input type="checkbox"/> Collaborative learning	Aula x	
<input type="checkbox"/> PCTO x	x <input type="checkbox"/> Ricerca d'aula <input type="checkbox"/> Role playing <input type="checkbox"/> Problem solving x	Laboratorio ,PC, Smartphonex	
<input type="checkbox"/> Incontri con esperti x	x <input type="checkbox"/> Studio di casi x <input type="checkbox"/> Attività laboratoriale <input type="checkbox"/> Brain storming x	Libro di testo, dispense x	
<input type="checkbox"/> Viaggio di istruzione x	<input type="checkbox"/> Simulazione x <input type="checkbox"/> Cooperative learning <input type="checkbox"/> Project work x	Articoli di giornale X	
	x <input type="checkbox"/> DAD	Web x LIM x	

In ingresso / In itinere

Verifiche formative

Esercitazioni individuali e di gruppo anche in ambiente virtuale x

Questionario x

Colloquio x

Prove strutturate/semistrutturate x

Certificazione competenze

Prove strutturate e/o semistrutturate, eventualmente anche in ambiente virtuale

Verifiche e Valutazione

Le **verifiche formative in itinere** hanno lo scopo di:

- controllare la validità del processo di insegnamento/apprendimento in corso, per indirizzarlo e correggerlo a seconda dei bisogni e per stabilire la necessità di un eventuale recupero degli svantaggi;
- accertare, durante il processo di insegnamento/apprendimento, la pertinenza dei metodi, delle fonti e degli strumenti utilizzati;
- attuare un accertamento puntuale dei livelli di apprendimento conseguiti e del progressivo raggiungimento di abilità e conoscenze per la costruzione delle competenze.

Le varie tipologie di prove devono riportare il corrispondente indicatore (tab.3 – tab.4) al fine di tenere sotto controllo e valutare tutti gli aspetti necessari per il conseguimento della relativa competenza di asse. La valutazione complessiva delle prove viene espressa mediante voto decimale come esplicitato nella seguente tabella 5:

(tab.5)	
Esplicitazione delle abilità/conoscenze	Voto (Valore decimale)
Rispondenza completa e approfondita alle informazioni richieste, ottima padronanza del lessico settoriale, capacità di argomentazione, analisi, sintesi e rielaborazione personale.	10 – 9
Rispondenza completa alle informazioni richieste, buona padronanza del lessico settoriale, adeguata capacità di fare collegamenti, di analisi e sintesi.	8 – 7
Rispondenza completa ma essenziale alle informazioni richieste, uso adeguato del lessico settoriale, parziale capacità di argomentazione, analisi e sintesi.	6 – 5
Rispondenza parziale alle informazioni richieste con errori rilevanti o povertà di informazioni, uso non adeguato del lessico settoriale.	4
Rispondenza carente alle informazioni richieste con errori rilevanti, scarsa capacità di argomentazione, povero e impreciso il lessico settoriale.	3 - 1

Valutare le competenze richiede una raccolta di prestazioni osservabili e Il giudizio sarà tanto più valido e affidabile quanto più numerose e variare saranno state le manifestazioni di competenza. Sarà buona prassi somministrare frequentemente agli allievi svariati problemi “in situazione” al fine di evitare di assolutizzare i giudizi di livello di competenza a seguito di una o poche prove.

Le competenze attese devono essere declinate per i tre livelli base, intermedio, avanzato, in modo da formare una *rubrica valutativa* che consenta di classificare le prestazioni che ciascun allievo mette in atto in uno dei tre livelli.

L'allievo verrà classificato in un dato livello se manifesta, nell'affrontare la situazione-problema proposta, una maggioranza di comportamenti corrispondenti a quel livello.

Nella situazione-problema proposta devono essere esplicitati i descrittori di apprendimento in relazione alle competenze che la prova intende valutare, ossia le prestazioni osservabili in termini di azioni che lo studente deve intraprendere per affrontare in modo efficace la prova utilizzando le conoscenze e le abilità in suo possesso.

A tal fine le competenze generali descritte dai D.M. 139/2007 e 9/2010 vanno dettagliate in modo da poterne dare sia una definizione “operativa” che un elenco di indicatori di raggiungimento. (tab 2. e tab.6)

LIVELLI DI COMPETENZA DA CERTIFICARE

Descrittori per competenza

(tab.6)

ASSE STORICO-SOCIALE	LIVELLO A AVANZATO	LIVELLO B INTERMEDIO	LIVELLO C BASE
DL1. Orientarsi nella normativa pubblicistica, civilistica, fiscale ed applicare la normativa specifica del settore turistico	<i>E' in grado di orientarsi pienamente nella normativa e applica con sicurezza la normativa di settore;</i>	<i>E' in grado di orientarsi con discreta chiarezza nella normativa e applica in modo più che adeguato la normativa di settore;</i>	<i>E' in grado di orientarsi con sufficiente chiarezza nella normativa e applica in modo adeguato la normativa di settore;</i>
DL2 - Individuare le caratteristiche del mercato del lavoro	<i>Conosce in modo dettagliato e approfondito le caratteristiche del mercato del lavoro, in particolare quello turistico, cogliendone vincoli e opportunità.</i>	<i>Conosce discretamente le caratteristiche del mercato del lavoro, in particolare quello turistico, cogliendone in maniera adeguata vincoli e opportunità.</i>	<i>Conosce le basilari caratteristiche del mercato del lavoro nel settore turistico, in particolare quello turistico, cogliendone vincoli e opportunità, solo se guidato.</i>
DL3 - Documentare le attività individuali e di gruppo relative a situazioni professionali, anche in ambiente virtuale	<i>Sa documentare le varie attività svolte producendo testi, anche in formato digitale, ben articolati, completi, con spunti personali; Utilizza con piena padronanza il linguaggio giuridico, utilizzando i termini più appropriati al contesto.</i>	<i>Sa documentare le varie attività svolte producendo testi, anche in formato digitale, ben articolati; Utilizza in modo chiaro linguaggio giuridico.</i>	<i>Sa documentare le varie attività svolte producendo testi, anche in formato digitale, semplici ma coerenti; Utilizza in modo parziale il corretto linguaggio giuridico.</i>
DL4 - individuare e utilizzare gli strumenti di comunicazione e di team working più appropriati per intervenire nei contesti	<i>Individua e utilizza con precisione i principali strumenti di comunicazione e di team working per intervenire positivamente in contesti organizzativi e professionali complessi;</i>	<i>Individua e utilizza in modo autonomo i principali strumenti di comunicazione e di team working per intervenire positivamente in contesti organizzativi e professionali anche complessi;</i>	<i>Individua e utilizza in modo essenziale i principali strumenti di comunicazione e di team working per intervenire positivamente in contesti organizzativi e professionali non complessi;</i>

<i>organizzativi e professionali, anche in ambiente virtuale .</i>			
DL5 - <i>Utilizzare le reti e gli strumenti informatici nelle attività di studio, ricerca e approfondimento disciplinare</i>	<i>Usa bene le reti e gli strumenti informatici e li gestisce in modo autonomo e responsabile;</i>	<i>Usa discretamente le reti e gli strumenti informatici e li gestisce in modo autonomo;</i>	<i>Usa, anche se a volte guidato, in modo sufficientemente corretto, le reti e gli strumenti informatici e li gestisce in modo adeguato.</i>

Fonti di legittimazione: D.M. N.139 del 22/08/2007 ; D.P.R. 15 marzo 2010, n. 88; L.N.107/2015; L.N. 92/2019

Il docente di “Diritto e Legislazione turistica” concorre a far conseguire, al termine del percorso quinquennale, i seguenti risultati di apprendimento relativi al profilo educativo, culturale e professionale:

- Padroneggiare l'uso di strumenti tecnologici con particolare attenzione alla sicurezza nei luoghi di vita e di lavoro, alla tutela della persona, dell'ambiente e del territorio.
- Orientarsi nella normativa pubblicistica, civilistica e fiscale specifica del settore turistico
- Cogliere la complessità di fatti e situazioni concrete e formulare risposte personali argomentate
- Utilizzare la lingua inglese per scopi comunicativi relativamente ad alcuni argomenti del percorso di studi seguito.
- Esercitare i principi della cittadinanza digitale, con competenza e coerenza rispetto al sistema integrato di valori che regolano la vita democratica



- ☐ Asse dei linguaggi
- ☐ Asse matematico
- ☐ Asse scientifico-tecnologico
- ☒ Asse storico - sociale

FINALITÀ

- *Posto che le finalità generali di un triennio ad indirizzo tecnico sono da considerarsi: la formazione del cittadino, dotato di una mentalità critica , aperta al confronto , non dogmatica e la formazione di una professionalità adeguata alle esigenze emergenti dall'attuale società e dal moderno mercato del lavoro, si ritiene che l'obiettivo fondamentale dell'insegnamento giuridico, soprattutto nel quinto anno, sia quello di far acquisire allo studente la maturazione delle competenze sociali e civiche chiave per la cittadinanza attiva, tra cui quelle relative alla capacità di iniziativa e di imprenditorialità auspiccate dal Parlamento europeo e dal Consiglio europeo. A tal fine lo studente deve dimostrare: di saper padroneggiare l'uso di strumenti tecnologici; di sapersi orientare nella normativa pubblicistica, civilistica e fiscale di settore, di saper analizzare la realtà e i fatti concreti della vita quotidiana, in maniera autonoma e con adeguato senso critico.*

PREREQUISITI ESSENZIALI:

- *conoscenza e utilizzo del lessico generale e specifico della disciplina;*
- *capacità di leggere e comprendere un testo;*
- *capacità di individuare i nuclei tematici fondamentali di un testo;*
- *capacità di disporre ordinatamente ed organizzare logicamente il proprio pensiero, sia nella produzione orale che scritta;*
- *essere capaci di analizzare e sintetizzare un testo giuridico – economico;*
- *la progressiva padronanza di un proprio metodo di lavoro e l'autonomia nel suo utilizzo;*
- *il possesso di una certa capacità di analizzare in modo critico gli argomenti affrontati*

Competenze, conoscenze, abilità di DIRITTO e LEGISLAZIONE TURISTICA del Quinto Anno

Nel triennio degli Istituti Tecnici, che viene articolato in “secondo biennio” e “quinto anno”, prevalgono le discipline di indirizzo:

- il quinto anno si caratterizza per essere il segmento del percorso formativo in cui si compie l'affinamento della preparazione culturale, tecnica e professionale che fornisce allo studente gli strumenti idonei ad affrontare le scelte per il proprio futuro di lavoro o di studio. Si tende a rafforzare la cultura dello studente con riferimento anche ai contesti professionali, consolidando l'attitudine a problematizzare, a formulare domande e ipotesi interpretative, a dilatare il campo delle prospettive ad altri ambiti disciplinari e a contesti locali e globali.

(tab.1)

Competenze asse storico - sociale		
Raccomandazione del Parlamento Europeo e del Consiglio 18.12. 2006; Raccomandazione del Parlamento Europeo e del Consiglio 23.04.2008; D.M.139/200		
COMPETENZE ASSE STORICO - SOCIALE	ABILITÀ	CONOSCENZE
Fonti di legittimazione: D.M. N.139 del 22/08/2007 D.P.R. 15 marzo 2010, n. 88	Fonti di legittimazione: D.M. N.139 del 22/08/2007 d. P.R. 15 marzo 2010, n. 88, art.8 comma 3 L.	Fonti di legittimazione: D.M. N.139 del 22/08/2007 d.P.R. 15 marzo 2010, n. 88, art.8 comma 3 L.

Pagina 3

<p>DL3. Documentare le attività individuali e di gruppo relative a situazioni professionali, anche in ambiente virtuale (le evidenze di questa competenza sono state aggiornate alla luce delle aree di competenza del documento Dig.Comp.2.1. Il quadro di riferimento per le competenze digitali dei cittadini dei cittadini 2017: Alfabetizzazione su informazioni e dati; Comunicazione e collaborazione; Creazione di contenuti digitali; Sicurezza; Soluzione di problemi)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • <i>saper risolvere casi professionali</i> • <i>saper analizzare un CCV anche in formato elettronico</i> • <i>saper compilare un documento di viaggio, anche online.</i> • <i>saper analizzare e compilare i moduli previsti per la tutela del consumatore, anche in formato digitale</i> 	<ul style="list-style-type: none"> • <i>lessico settoriale</i> • <i>contratti di viaggio</i> • <i>codice del consumo e diritto di recesso.</i>
<p>DL4. Utilizzare le reti e gli strumenti informatici nelle attività di studio, ricerca e approfondimento disciplinare (le evidenze di questa competenza sono state aggiornate alla luce delle aree di competenza del documento Dig.Comp.2.1. Il quadro di riferimento per le competenze digitali dei cittadini dei cittadini 2017: Alfabetizzazione su informazioni e dati; Comunicazione e collaborazione; Creazione di contenuti digitali; Sicurezza; Soluzione di problemi)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • <i>saper utilizzare la rete per effettuare ricerche, reperire dati e informazioni, selezionando fonti dirette e indirette, analizzandole, interpretandole e valutandone l'attendibilità.</i> • <i>saper ricercare su internet informazioni utili per il turista</i> • <i>saper ricercare i siti Unesco sul web</i> • <i>saper ricercare i molteplici fondi sociali europei che hanno valenza turistica</i> • <i>utilizzare le tecnologie digitali per la creazione e la presentazione di un progetto o di un prodotto.</i> • <i>Utilizzare le tecnologie digitali anche per opportunità di self-empowerment.</i> 	<ul style="list-style-type: none"> • <i>i siti web di prenotazione viaggi</i> • <i>i siti Unesco per la tutela del patrimonio</i> • <i>i fondi europei</i>

ASSE STORICO - SOCIALE: competenze attese e profilo dello studente

(tab.2)

COMPETENZA DL1: Orientarsi nella normativa pubblicistica e civilistica ed applicare la normativa specifica del settore turistico.			
COMPETENZA DL2: Individuare le caratteristiche del mercato del lavoro.			
COMPETENZA DL3: Documentare le attività individuali e di gruppo relative a situazioni professionali, anche in ambiente virtuale			
COMPETENZA DL4: Utilizzare le reti e gli strumenti informatici nelle attività di studio, ricerca ed approfondimento disciplinare			
LIVELLO A AVANZATO	LIVELLO B INTERMEDIO	LIVELLO C BASE	LIVELLO BASE NON RAGGIUNTO
<i>Lo studente svolge compiti e risolve problemi complessi in situazioni anche non note, mostrando padronanza nell'uso delle conoscenze e delle abilità, anche digitali. Utilizza consapevolmente e con padronanza le conoscenze già acquisite in diritto o in altre discipline.</i>	<i>Lo studente svolge compiti e risolve problemi complessi in situazioni note, mostrando di saper utilizzare le conoscenze e le abilità, anche digitali, acquisite. Utilizza le conoscenze già acquisite in diritto o in altre discipline.</i>	<i>Lo studente svolge compiti e risolve problemi semplici in situazioni note, mostrando di possedere conoscenze ed abilità, anche digitali, essenziali. Non sempre riesce ad utilizzare le conoscenze già acquisite in diritto o in altre discipline</i>	Non certificabile.
L'allievo: ha una ottima conoscenza dei contenuti disciplinari. Riconosce senza difficoltà ed interpreta la normativa di settore. E' in grado di redigere relazioni in modo corretto, completo e pertinente e di documentare con precisione le attività oggetto di studio. Usa un linguaggio settoriale pertinente e adeguato alle varie e articolate situazioni proposte. Possiede sicure e autonome abilità digitali.	L'allievo: ha una buona conoscenza dei contenuti disciplinari. Riconosce ed interpreta la normativa di settore con discreta chiarezza. E' in grado di redigere in modo corretto e pertinente relazioni e di documentare le attività oggetto di studio. Usa un linguaggio settoriale adeguato alle situazioni proposte. Possiede abilità digitali corrette e abbastanza autonome.	L'allievo: ha una sufficiente conoscenza dei contenuti disciplinari. Riconosce ed interpreta la normativa di settore con sufficiente chiarezza. E' in grado di redigere in modo adeguato relazioni e di documentare le attività oggetto di studio. Non sempre usa un linguaggio settoriale adeguato alle situazioni proposte. Possiede abilità digitali essenziali.	L'allievo: <ul style="list-style-type: none"> ha una conoscenza scarsa e insufficiente dei contenuti disciplinari. Non riconosce né riesce ad interpretare la normativa di settore. Non è in grado di redigere in modo adeguato relazioni e di documentare le attività oggetto di studio. Non usa un linguaggio settoriale adeguato alle situazioni proposte. Opera con difficoltà in ambiente digitale.

Percorso formativo di Diritto e Legislazione turistica nel quinto anno

(tab.3)

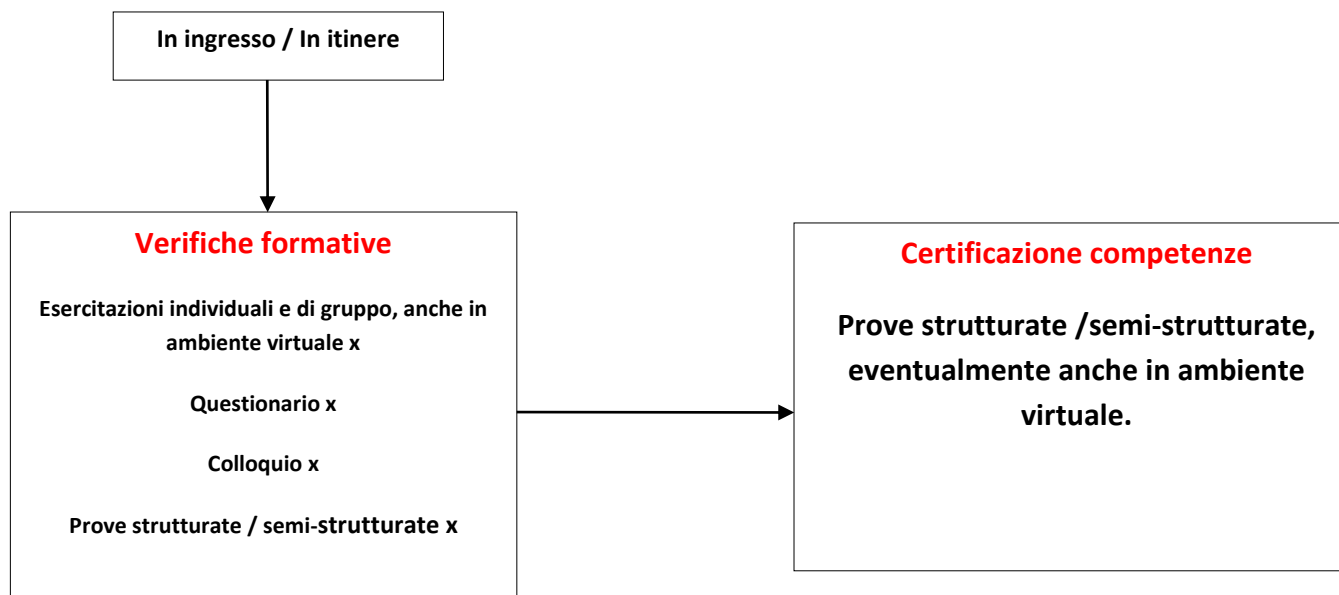
COMPETENZA DL1	Orientarsi nella normativa pubblicistica e civilistica ed applicare la normativa specifica del settore turistico.
-----------------------	--

DESCRITTORI abilità/conoscenze: 1.a Conoscere e comprendere funzioni e struttura degli enti pubblici e privati che si occupano di turismo. 1.b Conoscere e distinguere le organizzazioni internazionali che tutelano e sviluppano il turismo. 1.c Conoscere le principali disposizioni del codice dei beni culturali e paesaggistici. 1.d Conoscere l'e-commerce e le normative di base che lo regolano. 1.e Riconoscere i diritti dei consumatori turisti.	
COMPETENZA DL2	Individuare le caratteristiche del mercato del lavoro.
DESCRITTORI abilità/conoscenze: 2.a Riconoscere le differenti fonti di finanziamento nazionali ed europee per lo sviluppo e l'occupazione. Attività CLIL (Tourism funding). 2.b Comprendere l'importanza crescente delle politiche di web marketing applicate al turismo. 2.c Strategia Europa 2020 .	
COMPETENZA DL3	<i>Documentare le attività individuali e di gruppo relative a situazioni professionali, anche in ambiente virtuale.</i>
DESCRITTORI abilità/conoscenze: 3.a Conoscere i principali strumenti di tutela del consumatore – turista. Il diritto di recesso. 3.b Saper analizzare un CCV . 3.c Saper utilizzare un lessico appropriato al contesto.	
COMPETENZA DL4	Utilizzare le reti e gli strumenti informatici nelle attività di studio , ricerca ed approfondimento disciplinare
DESCRITTORI abilità/conoscenze: 4.a Saper ricercare informazioni sul web e sui siti tematici (Unesco, UE, siti web per prenotazioni viaggi , sito mibact) 4.b Saper utilizzare le nuove tecnologie per la ricerca o per la presentazione di un progetto.	

PIANO DI LAVORO QUINTO ANNO TURISMO	
PRIMO QUADRIMESTRE	SECONDO QUADRIMESTRE
Concetti fondamentali di diritto amministrativo e l'organizzazione della P.A.	I finanziamenti statali al turismo: (L.488/92 – Piano strategico per lo sviluppo del turismo). I finanziamenti dell'U.E.
Le organizzazioni turistiche centrali e periferiche	La legislazione in materia di beni culturali e ambientali
Il turismo in ambito internazionale ed europeo. Overbooking(Reg.n.261/2004)	Tutela del consumatore- Codice del Consumo Commercio elettronico e agenzie on line

Didattica per competenze

Didattica attiva	Metodologia	Strumenti
<input type="checkbox"/> Visita guidata x <input type="checkbox"/> Uscita didattica x <input type="checkbox"/> PCTO x <input type="checkbox"/> Incontri con esperti x <input type="checkbox"/> Viaggio di istruzione	x <input type="checkbox"/> Lezione frontale <input type="checkbox"/> Business game <input type="checkbox"/> Collaborative learning x <input type="checkbox"/> Ricerca d'aula <input type="checkbox"/> Role playing <input type="checkbox"/> Problem solving x x <input type="checkbox"/> Studio di casi x <input type="checkbox"/> Attività laboratoriale <input type="checkbox"/> Brain storming x <input type="checkbox"/> Simulazione x <input type="checkbox"/> Cooperative learning <input type="checkbox"/> Project work x <input type="checkbox"/> DAD x	Aula x Laboratorio, PC, Smartphone x Libro di testo, dispense x Articoli di giornale x Web x LIM x



Verifica e Valutazione

Le **verifiche formative in itinere** hanno lo scopo di:

- controllare la validità del processo di insegnamento/apprendimento in corso, per indirizzarlo e correggerlo a seconda dei bisogni e per stabilire la necessità di un eventuale recupero degli svantaggi;
- provare, durante il processo di insegnamento/apprendimento, la pertinenza dei metodi, delle tecniche e degli strumenti utilizzati;
- attuare un accertamento puntuale dei livelli di apprendimento conseguiti e del progressivo ottenimento di abilità e conoscenze per la costruzione delle competenze.

Le varie tipologie di prove devono riportare il corrispondente indicatore (tab.3) al fine di tenere sotto controllo e valutare tutti gli elementi necessari per il conseguimento della relativa competenza di asse. La valutazione complessiva delle prove viene espressa mediante voto decimale come esplicitato nella seguente tabella 4:

(tab.4)

Esplicitazione delle abilità/conoscenze	Voto (Valore decimale)
Rispondenza completa e approfondita alle informazioni richieste, ottima padronanza del lessico settoriale, capacità di argomentazione, analisi, sintesi e rielaborazione personale.	10 – 9
Rispondenza completa alle informazioni richieste, buona padronanza del lessico settoriale, adeguata capacità di fare collegamenti, di analisi e sintesi.	8 – 7
Rispondenza completa ma essenziale alle informazioni richieste, uso adeguato del lessico settoriale, parziale capacità di argomentazione, analisi e sintesi.	6 – 5
Rispondenza parziale alle informazioni richieste con errori rilevanti o povertà di informazioni, uso non adeguato del lessico settoriale.	4
Rispondenza carente alle informazioni richieste con errori rilevanti, scarsa capacità di argomentazione, povero e impreciso il lessico settoriale.	3 - 1

Valutare le competenze richiede una raccolta di prestazioni osservabili e il giudizio sarà tanto più valido e affidabile quanto più numerose e variate saranno state le manifestazioni di competenza. Sarà buona prassi somministrare frequentemente agli allievi svariati problemi “in situazione” al fine di evitare di assolutizzare i giudizi di livello di competenza a seguito di una o poche prove.

Le competenze attese devono essere declinate per i tre livelli base, intermedio, avanzato, in modo da formare una *rubrica valutativa* che consenta di classificare le prestazioni che ciascun allievo mette in atto in uno dei tre livelli.

L'allievo verrà classificato in un dato livello se manifesta, nell'affrontare la situazione-problema proposta, una maggioranza di comportamenti corrispondenti a quel livello.

Nella situazione-problema proposta devono essere esplicitati i descrittori di apprendimento in relazione alle competenze che la prova intende valutare, ossia le prestazioni osservabili in termini di azioni che lo studente deve intraprendere per affrontare in modo efficace la prova utilizzando le conoscenze e le abilità in suo possesso.

A tal fine le competenze generali descritte dai D.M. 139/2007 e 9/2010 vanno dettagliate in modo da poterne dare sia una definizione “operativa” che un elenco di indicatori di raggiungimento. (tab 2. e tab.5)

Descrittori per competenza

(tab.5)

ASSE STORICO - SOCIALE	LIVELLO A AVANZATO	LIVELLO B INTERMEDIO	LIVELLO C BASE
DL1 Orientarsi nella normativa pubblicistica e civilistica ed applicare la normativa specifica del settore turistico.	<i>E' in grado di orientarsi pienamente nella normativa e applica con sicurezza la normativa di settore;</i>	<i>E' in grado di orientarsi con discreta chiarezza nella normativa e applica in modo più che adeguato la normativa di settore;</i>	<i>E' in grado di orientarsi con sufficiente chiarezza nella normativa e applica in modo adeguato la normativa di settore;</i>
DL2 Individuare le caratteristiche del mercato del lavoro.	<i>Conosce in modo dettagliato e approfondito le caratteristiche del mercato del lavoro, in particolare quello turistico, cogliendone vincoli e opportunità.</i>	<i>Conosce discretamente le caratteristiche del mercato del lavoro, in particolare quello turistico, cogliendone in maniera adeguata vincoli e opportunità.</i>	<i>Conosce le basilari caratteristiche del mercato del lavoro nel settore turistico, in particolare quello turistico, cogliendone vincoli e opportunità, solo se guidato.</i>
DL3 Documentare le attività individuali e di gruppo relative a situazioni professionali, anche in ambiente virtuale	<i>Sa documentare le varie attività svolte producendo testi, anche in formato digitale, ben articolati, completi, con spunti personali; Utilizza con piena padronanza il linguaggio giuridico, utilizzando i termini più appropriati al contesto.</i>	<i>Sa documentare le varie attività svolte producendo testi, anche in formato digitale, ben articolati; Utilizza in modo chiaro linguaggio giuridico.</i>	<i>Sa documentare le varie attività svolte producendo testi, anche in formato digitale, semplici ma coerenti; Utilizza in modo parziale il corretto linguaggio giuridico.</i>
DL4 Utilizzare le reti e gli strumenti informatici nelle attività di studio, ricerca ed approfondimento disciplinare	<i>Usa bene le reti e gli strumenti informatici e li gestisce in modo autonomo e responsabile;</i>	<i>Usa discretamente le reti e gli strumenti informatici e li gestisce in modo autonomo;</i>	<i>Usa, anche se a volte guidato, in modo sufficientemente corretto, le reti e gli strumenti informatici e li gestisce in modo adeguato.</i>